



## ISCRIZIONE NELL'APPOSITA SEZIONE DEGLI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO ISCRITTI AL RUOLO AL 12 MAGGIO 2012

Dall'8 maggio 2010 è in vigore il Decreto legislativo n. 59/2010 che prevede la soppressione del Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio. In data 26 ottobre 2011 è stato emanato il Decreto Ministeriale che ha definito la data di soppressione e le nuove procedure.

Il Decreto Ministeriale **è entrato in vigore il 12 maggio 2012**: da questa data pertanto il Ruolo è da considerarsi definitivamente soppresso.

In base alla nuova normativa **le persone che risultano iscritte al Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio** e che

- ✓ non svolgono tale attività in forma di impresa o presso alcuna impresa
- ✓ non sono iscritti come impresa individuale che svolge attività diversa da quella di agente e/o rappresentante (nel caso di impresa individuale iscritta al Registro delle Imprese il cui titolare è iscritto al Ruolo e sta svolgendo attività diversa da quella di agente e/o rappresentante è necessario presentare la pratica di aggiornamento)

a partire dal 12 maggio 2012 devono iscriversi in un'apposita sezione del REA al fine di mantenere il requisito professionale per lo svolgimento dell'attività di agenzia e/o rappresentanza di commercio.

**L'adempimento deve essere fatto entro il 30 settembre 2013** (*proroga con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 23/4/2013 in corso di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale*); tuttavia i soggetti iscritti al Ruolo che non si iscriveranno nell'apposita sezione entro il termine, potranno dare avvio all'attività di Agente o Rappresentante di commercio entro il 12 maggio 2017 in quanto, fino a tale data, l'iscrizione al soppresso Ruolo costituisce il requisito professionale abilitante per l'avvio dell'attività. Se, invece, inizieranno l'attività di Agente o Rappresentante di Commercio dopo tale data dovranno documentare il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in quanto l'iscrizione nel Ruolo non costituirà più requisito.

L'iscrizione deve essere fatta presso la Camera di Commercio dove la persona ha la residenza o il domicilio professionale.

### compilazione pratica con STARWEB:

#### iscrizione nell'apposita sezione REA "transitorio" per persone fisiche che non esercitano attività d'impresa

selezionare "ISCRIZIONE" selezionare la voce "Codice Fiscale" ed inserire il codice fiscale della persona  
Cliccare sul tasto "Dati Impresa" e, nella scheda che si aprirà, cliccare sul tasto "Iscrivi"

In fondo alla pagina selezionare la voce "Persona Fisica non esercitante attività d'impresa per le attività di mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, mediatori marittimi"

Cliccare sul tasto "Continua"

Si apre la pagina "Dati anagrafici" dove dovranno essere inseriti i dati obbligatori contrassegnati da un asterisco rosso

Cliccare sul tasto "Avanti"

Si apre la pagina "Sede" dove dovrà essere compilato il campo "Data iscrizione" inserendo la data di invio

Non è necessaria la compilazione del campo "E mail - certificata" in quanto trattandosi di persona fisica e non di impresa non è obbligatorio comunicare un indirizzo PEC

Cliccare sul tasto "Avanti"

Si apre la pagina "Attività"

nella sezione "Attività"

- nel campo "Requisiti all'esercizio di attività di:" selezionare AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO dalla tendina
- nel campo "nel settore/sezione:" (campo non obbligatorio)

nella sezione "Iscrizione Ruolo" cliccare sul tasto "Inserisci Iscrizioni" posto a fianco della dicitura "Iscrizione Ruolo"

Compilare la scheda "Iscrizioni Ruoli"

Cliccare sul tasto "Salva e Chiudi" per tornare alla maschera precedente

Nella sezione "PARTITA IVA" selezionare l'opzione "Non necessaria la Partita IVA per i seguenti motivi:" e, nel campo sottostante, inserire la seguente dicitura: "RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'APPOSITA SEZIONE DEL REA AI SENSI DELL'ART. 74, COMMA 5, D.LGS. N. 59 DEL 2010"

Cliccare sul tasto "Avanti" e terminare il completamento della pratica per la spedizione



## **ALLEGATI ALLA PRATICA COMPILATA CON STARWEB:**

### **Modello "ARC"**

compilare sezione "ISCRIZIONE APPOSITA SEZIONE (TRANSITORIO)" indicando:

- numero di iscrizione al ruolo
- data di iscrizione
- Camera di Commercio

### **COSTI:**

- diritti di segreteria: **€ 18,00**
- bollo: **€ 14,62**
- tassa di concessione governativa: **non dovuta**
- diritto annuale: **€ 30,00**

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SEZIONE "Iscrizioni Albi o Ruoli" DI STARWEB**

Di seguito le modalità di compilazione della sezione "**Iscrizioni Albi o Ruoli**":

Campo "*data variazione*" inserire la data di presentazione della pratica

sezione "**Iscrizione n° 1**":

- **Denominazione Albo o Ruolo:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Rilasciata da (Ente o Autorità):** selezionare CAMERA DI COMMERCIO
- **Lettera:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Data iscrizione:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserendo la corrispondente data
- **Provincia:** da compilare obbligatoriamente
  - se si è in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserire la provincia che lo ha rilasciato
  - se non si ha un'iscrizione al soppresso Ruolo indicare la provincia presso cui si inizia l'attività
- **Numero:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo

## FIRME DIGITALI E MODULISTICA XML

### FIRMA DIGITALE

**Non è richiesta la firma digitale dei titolari, legali rappresentanti e preposti.**

Nel caso in cui i file predisposti non siano firmati digitalmente dall'interessato andranno stampati e firmati in modo autografo dal dichiarante, quindi scannerizzati, firmati digitalmente dall'intermediario che presenterà la pratica e allegati alla pratica.

Per la verifica della firma autografa sarà sempre necessario allegare alla pratica anche il documento d'identità del soggetto dichiarante.

Per la spedizione della pratica è possibile avvalersi di un intermediario; in tal caso l'intermediario dovrà firmare digitalmente la distinta

### MODELLO "ARC" e intercalare "REQUISITI"

La modulistica per l'accertamento dei requisiti è disponibile in Starweb al termine della compilazione della pratica nella maschera "Dettaglio pratica", sezione "Lista allegati Registro Imprese" cliccando sul tasto "Definisci Modello".

La compilazione in Starweb del **modello "ARC"** e/o del modello intercalare "**REQUISITI**" genererà dei file in formato PDF.

Nel caso di compilazione del modello "**REQUISITI**" per più amministratori alla pratica risulteranno allegati tanti file in formato .PDF quanti sono i soggetti per i quali il modello è stato compilato; il sistema interverrà automaticamente:

- per classificare il documento attribuendogli il codice C35 nella lista degli allegati RI
- inserendo nel nome del file il codice fiscale del dichiarante cui si riferisce il modello intercalare "**REQUISITI**".

I file prodotti andranno firmati digitalmente.

Dopo la loro firma bisognerà cliccare sul tasto "FIRMA MODELLO": con questa operazione tutti i file in .PDF verranno convertiti in un unico file in formato .XML che andrà anch'esso firmato.

**Sul file in formato .XML è sufficiente apporre la firma del soggetto che provvederà al deposito della pratica.**

La firma sui file (sia in .PDF che in .XML) può essere apposta:

- "**on-line**" previa verifica dei requisiti di sistema necessari
- "**off-line**" scaricando in locale (es. sul desktop) il file , firmandolo digitalmente e riallegandolo in Starweb tramite l'apposita voce.

Verificare che il file che si riallega abbia lo stesso nome del file generato da Starweb (in alcuni casi salvando il file in locale al nome vengono aggiunti dei caratteri, es. [1]).

**Le pratiche prive di modelli e/o firma digitale verranno direttamente respinte in quanto non conformi alle procedure in vigore.**

Il sistema attribuisce in automatico:

- il codice C34 al modello "**ARC**"
- il codice C35 al modello intercalare "**REQUISITI**"

**ATTENZIONE: sia sul modello "ARC", sia sul modello intercalare "REQUISITI", generati in Starweb il codice pratica viene riportato in modo automatico; nel caso di rinvio sarà quindi necessario compilare nuovamente la modulistica**