



ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE DI IMPRESA INDIVIDUALE PER ATTIVITA' DI AGENTE E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Nelle comunicazioni di inizio attività **la data di inizio attività da indicare deve essere quella dell'invio**

PREPARAZIONE PRATICA CON STARWEB

impresa individuale: iscrizione con immediato inizio dell'attività

selezionare "ISCRIZIONE" selezionare la voce "Codice Fiscale" ed inserire il codice fiscale della persona
Cliccare sul tasto "Dati Impresa" e, nella scheda che si aprirà, cliccare sul tasto "Iscrivi"

In fondo alla pagina selezionare la voce "Nuova Impresa con immediato inizio dell'attività economica"
Cliccare sul tasto "Continua"

Si apre la pagina "Dati anagrafici" dove dovranno essere inseriti i dati obbligatori contrassegnati da un asterisco rosso

Cliccare sul tasto "Avanti"

Si apre la pagina "Dati dell'Impresa" in cui dovranno essere inseriti i dati di impresa con particolare attenzione a:

- nella sezione "Dati dell'Impresa" nel campo "Data costituzione:" inserire la data di invio
- nella sezione "Sede dell'Impresa" nel campo "E-mail certificata:" indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata
- nella sezione "Ammontare del capitale investito nell'impresa" inserire nel campo "Euro:" l'importo . Anche se il campo non è contrassegnato da asterisco è obbligatoria l'indicazione di questo dato (anche se uguale a 0)

Cliccare sul tasto "Avanti"

Si apre la pagina "Attività esercitata" in cui dovranno essere inseriti i dati dell'attività di impresa con particolare attenzione a:

- nella sezione "Attività prevalente dell'impresa" nel campo "Data inizio attività:" inserire la data di invio
- nella sezione "Attività esercitate nella Sede"
 - nel campo "Data inizio attività:" inserire la data di invio
 - nel campo "L'impresa prevede di esercitare un'attività regolamentata da Leggi Speciali?:" selezionare "NO" dalla tendina
- nella sezione "Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede" cliccare:
 - sul tasto "Segnalazione certificata di inizio attività, Commercio al dettaglio in sede fissa" e nella relativa scheda compilare la sezione "Segnalazione 1":
 - nel campo "Data Segnalazione inizio attività:" inserire la data di presentazione della pratica
 - nel campo "A (Ente o Autorità):" selezionare "CAMERA DI COMMERCIO" dalla tendina
 - sul tasto "Inserisci Iscrizioni" posto a fianco della dicitura "Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri" e compilare la scheda "**Iscrizioni Albi o Ruoli**"

Completare la pratica inserendo gli **allegati** (vedi apposito paragrafo)

costi

diritti di segreteria: **€ 18,00**

imposta di bollo: **€ 17,50**

impresa individuale: inizio attività da parte di impresa iscritta inattiva

selezionare "INIZIO ATTIVITA'" ed inserire i dati dell'impresa.

In fondo alla pagina selezionare "Comunicazione di inizio attività presso / Sede"

Cliccare sul tasto "Continua"

La pagina "Dati anagrafici Titolare" è da compilare solo se si devono comunicare variazioni dei dati anagrafici o di residenza del titolare

Cliccare sul tasto "Avanti"

La pagina "Dati dell'Impresa" è da compilare solo se si devono comunicare variazioni dei dati d'impresa comunicati in sede di iscrizione come inattiva oppure se si vuole procedere alla comunicazione della PEC contestualmente all'inizio dell'attività

Cliccare sul tasto "Avanti": si aprirà la pagina "Attività esercitata"

- la sezione "Variazione sezioni/qualifiche Registro Imprese" è da compilare solo se varia la sezione del Registro Imprese nella quale l'impresa deve risultare iscritta
- la sezione "Attività Prevalente dell'impresa" deve essere compilata inserendo nei campi:
 - "Dal" la data di presentazione della pratica
 - "Attività prevalente" la descrizione dell'attività prevalente dell'impresa
 - "Data inizio attività dell'impresa:" la data di presentazione della pratica
 - "L'attività coincide con quella della sede?:" selezionare "SI" dalla tendina
- nella sezione "Attività esercitate nella Sede" descrivere l'attività iniziata dall'impresa e nel campo "L'impresa prevede di esercitare un'attività regolamentata da Leggi Speciali ?:" selezionare "NO"
- nella sezione "Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede" cliccare
 - sul tasto "Segnalazione certificata di inizio attività, Commercio al dettaglio in sede fissa" e nella relativa scheda compilare la sezione "Segnalazione 1":
 - nel campo "Data Segnalazione inizio attività:" inserire la data di presentazione della pratica
 - nel campo "A (Ente o Autorità):" selezionare "CAMERA DI COMMERCIO" dalla tendina
 - sul tasto "Inserisci Iscrizioni" posto a fianco della dicitura "Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri" e compilare la scheda "Iscrizioni Albi o Ruoli"

Completare la pratica inserendo gli **allegati** (vedi apposito paragrafo)

costi

- diritti di segreteria: **€ 18,00**
- imposta di bollo: **€ 17,50**

allegati

modello "ARC" compilare:

- la Sezione "SCIA" indicando il tipo di attività svolta (agente e/o rappresentante di commercio)
- la Sezione "**REQUISITI**" (*) da compilare indicando i requisiti validi per l'inizio dell'attività di agenzia e/o rappresentanza di cui si è in possesso

modello intercalare REQUISITI (*)

se si intende nominare uno o più preposti aggiungere tanti Modello intercalare "**REQUISITI**" per ogni persona da nominare, indicando i requisiti validi per l'inizio dell'attività di agenzia e/o rappresentanza posseduti da ciascuna persona

modulistica antimafia (Modello Antimafia Ausiliari/L e modello Intercalare Antimafia Ausiliari/L)

La modulistica è presente sul sito www.va.camcom.it (**). Vedi apposito paragrafo

contratto di agenzia/rappresentanza o documento simile (*)** scansionare e allegare alla pratica telematica

Attenzione:

- deve essere firmato da entrambe le parti e allegato obbligatoriamente alla pratica (il **modello "ARC"** non prevede spazi per autocertificarlo)
- se il **mandato** di agenzia o di rappresentanza è **con deposito** deve essere registrato all'Ufficio del Registro. In tal caso l'impresa è tenuta anche alla presentazione della **SCIA allo sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) del competente Comune**, utilizzando la procedura della Comunicazione Unica
- il mandato di agenzia può avere data antecedente alla SCIA ma non successiva
- avrà' effetto nei confronti dei terzi dalla data dell'invio della SCIA indipendentemente da eventuali date di decorrenza precedenti contenute nel mandato
- in merito all'indicazione del numero REA o del numero di iscrizione al Ruolo sui contratti di agenzia /rappresentanza si segnala si possono sempre prevedere formule sospensive (es. "*il contratto ha effetto dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) al Registro Imprese*")
Quindi se l'impresa che rilascia il mandato utilizza una formula sospensiva o non ha la necessità di indicare il numero REA o di Ruolo l'impresa individuale potrà iscriversi direttamente per lo svolgimento dell'attività. Se l'impresa che rilascia il mandato vuole comunque l'indicazione del numero REA le imprese individuali dovranno iscriversi preventivamente come INATTIVE comunicando successivamente l'inizio attività cui allegheranno il contratto che riporta il numero REA.
- le imprese che svolgono attività di **agenzia o di rappresentanza per conto di imprese estere** devono allegare alla domanda/denuncia:
 - la copia del contratto dell'impresa mandante
Qualora il contratto non sia redatto in lingua italiana, deve essere accompagnato dalla traduzione giurata ed asseverata da un perito nominato dal Tribunale o da traduzione in lingua italiana certificata da consolato italiano all'estero
 - copia del certificato o dell'attestazione, rilasciato dall'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese, che comprova l'avvenuta iscrizione dell'impresa estera
Il certificato deve essere tradotto in lingua italiana e la traduzione deve essere fatta da un perito ed asseverata in Tribunale

(*) l'eventuale documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti professionali può essere allegata:

al modello ARC dalla maschera "*Gestione modelli attività soggette a verifica*" (visualizzata dopo aver cliccato su "*Definisci modello*") sezione "*Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A*".

In questo modo verrà generato un unico file .xml che conterrà, oltre ai modelli ministeriali, anche la documentazione necessaria all'istruttoria.

oppure, in alternativa

dalla maschera "*LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE*"

(**) la MODULISTICA ANTIMAFIA deve essere allegata al modello ARC dalla maschera "*Gestione modelli attività soggette a verifica*" (visualizzata dopo aver cliccato su "*Definisci modello*") sezione "*Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A*"

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SEZIONE "Iscrizioni Albi o Ruoli" DI STARWEB

Compilare la sezione "Iscrizioni Albi o Ruoli" nel modo seguente:

Campo "data variazione" inserire la data di presentazione della pratica

sezione "Iscrizione n° 1":

- **Denominazione Albo o Ruolo:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Rilasciata da (Ente o Autorità):** selezionare CAMERA DI COMMERCIO
- **Lettera:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Data iscrizione:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserendo la corrispondente data
- **Provincia:** da compilare obbligatoriamente
 - se si è in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserire la provincia che lo ha rilasciato
 - se non si ha un'iscrizione al soppresso Ruolo indicare la provincia presso cui si inizia l'attività
- **Numero:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo

FIRME DIGITALI E MODULISTICA

FIRMA DIGITALE

Non è richiesta la firma digitale dei titolari, legali rappresentanti e preposti.

Nel caso in cui i file predisposti non siano firmati digitalmente dall'interessato andranno stampati e firmati in modo autografo dal dichiarante, quindi scannerizzati, firmati digitalmente dall'intermediario che presenterà la pratica e allegati alla pratica.

Per la verifica della firma autografa sarà sempre necessario allegare alla pratica anche il documento d'identità del soggetto dichiarante.

Per la spedizione della pratica è possibile avvalersi di un intermediario; in tal caso l'intermediario dovrà firmare digitalmente la distinta

MODELLO "ARC"

La modulistica per l'accertamento dei requisiti è disponibile in Starweb al termine della compilazione della pratica nella maschera "Dettaglio pratica", sezione "Lista allegati Registro Imprese" cliccando sul tasto "Definisci Modello".

La compilazione in Starweb del modello "ARC" e/o del modello intercalare "REQUISITI" genererà dei file in formato PDF.

Nel caso di compilazione del modello "REQUISITI" per più amministratori alla pratica risulteranno allegati tanti file in formato .PDF quanti sono i soggetti per i quali il modello è stato compilato; il sistema interverrà automaticamente:

- per classificare il documento attribuendogli il codice C35 nella lista degli allegati RI
- inserendo nel nome del file il codice fiscale del dichiarante cui si riferisce il modello intercalare "REQUISITI".

I file prodotti andranno firmati digitalmente.

Dopo la loro firma bisognerà cliccare sul tasto "FIRMA MODELLO": con questa operazione tutti i file in .PDF verranno convertiti in un unico file in formato .XML che andrà anch'esso firmato.

Sul file in formato .XML è sufficiente apporre la firma del soggetto che provvederà al deposito della pratica.

La firma sui file (sia in .PDF che in .XML) può essere apposta:

- "on-line" previa verifica dei requisiti di sistema necessari
- "off-line" scaricando in locale (es. sul desktop) il file, firmandolo digitalmente e riallegandolo in Starweb tramite l'apposita voce.

Verificare che il file che si riallega abbia lo stesso nome del file generato da Starweb (in alcuni casi salvando il file in locale al nome vengono aggiunti dei caratteri, es. [1]).

Le pratiche prive di modelli e/o firma digitale verranno direttamente respinte in quanto non conformi alle procedure in vigore.

Il sistema attribuisce in automatico:

- il codice C34 al modello "ARC"
- il codice C35 al modello intercalare "REQUISITI"

ATTENZIONE: sia sul modello "ARC", sia sul modello intercalare "REQUISITI", generati in Starweb il codice pratica viene riportato in modo automatico; nel caso di reinvio sarà quindi necessario compilare nuovamente la modulistica

Modulistica Antimafia

Per svolgere l'attività di mediazione sono richiesti i requisiti di onorabilità che devono essere autocertificati sull'apposita modulistica. I requisiti devono essere in possesso del titolare dell'impresa, del legale rappresentante di società e di tutti gli altri soggetti che ricoprono incarichi nell'impresa:

- tutti i soci di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari di società in accomandita semplice o per azioni;
- tutti gli amministratori di società di capitali di ogni tipo ivi comprese le cooperative,
- i componenti del collegio sindacale,
- il sindaco effettivo,
- il socio unico di società di capitali;
- preposti (indicati nella modulistica antimafia come direttore tecnico)

La modulistica per l'autocertificazione è disponibile sul sito www.va.camcom.it (Modello Antimafia Ausiliari/L ed Intercalare Antimafia Ausiliari/L). Le autocertificazioni saranno sottoposte a controllo da parte dell'ufficio.

Il titolare di impresa individuale e il legale rappresentante devono autocertificare i loro requisiti di onorabilità allegando alla pratica il **Modello Antimafia Ausiliari/L**.

Nel modello dovranno essere indicati anche i nominativi dei soggetti che ricoprono altre cariche. Ciascuno dei suddetti soggetti, successivi al titolare e al legale rappresentante, deve compilare e sottoscrivere il modello **Intercalare Antimafia Ausiliari/L**.

Il **Modello Antimafia Ausiliari/L** e gli eventuali modelli **Intercalare Antimafia Ausiliari/L** devono essere allegati al **modello ARC** (vedi paragrafo "Allegati alla pratica STARWEB").