



SOCIETA': INIZIO ATTIVITA' DI AGENTE E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

inizio attività nella sede (la società è inattiva)

La data di inizio attività da indicare **deve essere quella dell'invio**

compilazione della pratica con STARWEB

selezionare "INIZIO ATTIVITA'" ed inserire i dati dell'impresa.

In fondo alla pagina selezionare "Comunicazione di inizio attività presso / Sede"

Cliccare sul tasto "Continua"

La pagina "Indirizzo" è da compilare solo se si vuole contemporaneamente comunicare la variazione dell'indirizzo della Sede dell'Impresa (solo nello stesso Comune) o l'indirizzo PEC dell'impresa

Cliccare sul tasto "Avanti": si aprirà la pagina "Attività esercitata"

La sezione "Attività Prevalente dell'impresa" deve essere compilata inserendo nei campi:

- "Dal" la data di presentazione della pratica
- "Data inizio attività dell'impresa:" la data di presentazione della pratica
- "L'attività coincide con quella della sede?:" selezionare "SI" dalla tendina
- "Attività prevalente" da non compilare

La sezione "Attività esercitate nella Sede" deve essere compilata inserendo nei campi:

- "Data inizio attività Sede:" la data di presentazione della pratica
- "Attività primaria esercitata nella Sede:" la descrizione dell'attività primaria esercitata dall'impresa nella sede
- "Attività secondarie esercitate nella Sede:" le eventuali altre attività esercitate dall'impresa
- "L'impresa prevede di esercitare un'attività regolamentata da Leggi Speciali?:" selezionare "NO" dalla tendina

Nella sezione "Cariche Tecniche (REA) previste da leggi speciali" compilare il campo "Indicare il numero di persone da nominare:" (legali rappresentanti) e cliccare sul tasto "Modulo Iscrizione"

Si aprirà la scheda "Gestione Responsabili Attività". Compilare:

- selezionando il soggetto (legale rappresentante) dalla "Lista persone" i dati obbligatori contrassegnati dall'asterisco rosso (sezioni "Iscrizione Responsabile Attività", "Luogo di Nascita", "Domicilio")
- nella sezione "Localizzazione della Persona" lasciare nel campo "Tipo" la scelta reimpostata dal sistema ("SEDE")
- la sezione "Cariche Tecniche (REA) previste da leggi speciali": inserire la data di presentazione della pratica e selezionare dalla tabella la carica di "PREPOSTO"
- la sezione "Iscrizioni in Albi e Ruoli"

Cliccare sul tasto "Salva e Chiudi" per tornare alla maschera precedente

Nella sezione "Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede" cliccare:

- sul tasto "Segnalazione certificata di inizio attività, Commercio al dettaglio in sede fissa" e nella relativa scheda compilare la sezione "Segnalazione 1":
- nel campo "Data Segnalazione inizio attività:" inserire la data di presentazione della pratica
- nel campo "A (Ente o Autorità):" selezionare "CAMERA DI COMMERCIO" dalla tendina
- sul tasto "Inserisci Iscrizioni" posto a fianco della dicitura "Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri" e compilare la scheda "**Iscrizioni Albi o Ruoli**"

Completare la pratica inserendo gli **allegati** (vedi apposito paragrafo)

allegati

modello "ARC" compilare:

- la Sezione "SCIA" indicando il tipo di attività svolta (agente e/o rappresentante di commercio)
- la Sezione "**REQUISITI**" (*) da compilare indicando i requisiti validi per l'inizio dell'attività di agenzia e/o rappresentanza di cui si è in possesso

modello intercalare REQUISITI (*)

se si intende nominare uno o più preposti aggiungere tanti Modelli Intercalare "**REQUISITI**" per ogni persona da nominare, indicando i requisiti validi per l'inizio dell'attività di agenzia e/o rappresentanza posseduti da ciascuna persona

Modulistica Antimafia (Modello Antimafia Ausiliari/L e modello Intercalare Antimafia Ausiliari/L)

La modulistica è presente sul sito www.va.camcom.it (**). Vedi apposito paragrafo

contratto di agenzia/rappresentanza o documento simile (*)** scansionare e allegare alla pratica telematica

Attenzione:

- deve essere firmato da entrambe le parti e allegato obbligatoriamente alla pratica (il **modello "ARC"** non prevede spazi per autocertificarlo)
- se il **mandato** di agenzia o di rappresentanza è **con deposito** deve essere registrato all'Ufficio del Registro. In tal caso l'impresa è tenuta anche alla presentazione della **SCIA allo sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) del competente Comune**, utilizzando la procedura della Comunicazione Unica
- il mandato di agenzia può avere data antecedente alla SCIA ma non successiva
- avra' effetto nei confronti dei terzi dalla data dell'invio della SCIA indipendentemente da eventuali date di decorrenza precedenti contenute nel mandato
- in merito all'indicazione del numero REA o del numero di iscrizione al Ruolo sui contratti di agenzia /rappresentanza si segnala si possono sempre prevedere formule sospensive (es. "*il contratto ha effetto dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) al Registro Imprese*")
Quindi se l'impresa che rilascia il mandato utilizza una formula sospensiva o non ha la necessità di indicare il numero REA o di Ruolo l'impresa individuale potrà iscriversi direttamente per lo svolgimento dell'attività. Se l'impresa che rilascia il mandato vuole comunque l'indicazione del numero REA le imprese individuali dovranno iscriversi preventivamente come INATTIVE comunicando successivamente l'inizio attività cui allegheranno il contratto che riporta il numero REA.
- le imprese che svolgono attività di **agenzia o di rappresentanza per conto di imprese estere** devono allegare alla domanda/denuncia:
 - la copia del contratto dell'impresa mandante
Qualora il contratto non sia redatto in lingua italiana, deve essere accompagnato dalla traduzione giurata ed asseverata da un perito nominato dal Tribunale o da traduzione in lingua italiana certificata da consolato italiano all'estero
 - copia del certificato o dell'attestazione, rilasciato dall'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese, che comprova l'avvenuta iscrizione dell'impresa estera
Il certificato deve essere tradotto in lingua italiana e la traduzione deve essere fatta da un perito ed asseverata in Tribunale

(*) l'eventuale documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti professionali può essere allegata:

al modello ARC dalla maschera "*Gestione modelli attività soggette a verifica*" (visualizzata dopo aver cliccato su "*Definisci modello*") sezione "*Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A*".

In questo modo verrà generato un unico file .xml che conterrà, oltre ai modelli ministeriali, anche la documentazione necessaria all'istruttoria.

oppure, in alternativa

dalla maschera "*LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE*"

()** la MODULISTICA ANTIMAFIA deve essere allegata al modello ARC dalla maschera "*Gestione modelli attività soggette a verifica*" (visualizzata dopo aver cliccato su "*Definisci modello*") sezione "*Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A*"

costi

- diritti di segreteria: € 30,00 (società)
- imposta di bollo: **esente**

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SEZIONE "Iscrizioni Albi o Ruoli" DI STARWEB

Compilare la sezione "Iscrizioni Albi o Ruoli" nel modo seguente:

Campo "data variazione" inserire la data di presentazione della pratica

sezione "Iscrizione n° 1":

- **Denominazione Albo o Ruolo:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Rilasciata da (Ente o Autorità):** selezionare CAMERA DI COMMERCIO
- **Lettera:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Data iscrizione:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserendo la corrispondente data
- **Provincia:** da compilare obbligatoriamente
 - se si è in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserire la provincia che lo ha rilasciato
 - se non si ha un'iscrizione al soppresso Ruolo indicare la provincia presso cui si inizia l'attività
- **Numero:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo

FIRME DIGITALI E MODULISTICA

FIRMA DIGITALE

Non è richiesta la firma digitale dei titolari, legali rappresentanti e preposti.

Nel caso in cui i file predisposti non siano firmati digitalmente dall'interessato andranno stampati e firmati in modo autografo dal dichiarante, quindi scannerizzati, firmati digitalmente dall'intermediario che presenterà la pratica e allegati alla pratica.

Per la verifica della firma autografa sarà sempre necessario allegare alla pratica anche il documento d'identità del soggetto dichiarante.

Le pratiche prive di firma digitale verranno direttamente respinte in quanto non conformi alle procedure in vigore.

Per la spedizione della pratica è possibile avvalersi di un intermediario; in tal caso l'intermediario dovrà firmare digitalmente la distinta.

MODELLO "ARC" e intercalare "REQUISITI"

La modulistica per l'accertamento dei requisiti è disponibile in Starweb al termine della compilazione della pratica nella maschera "Dettaglio pratica", sezione "Lista allegati Registro Imprese" cliccando sul tasto "Definisci Modello".

La compilazione in Starweb del **modello "ARC"** e/o del modello intercalare "**REQUISITI**" genererà dei file in formato PDF.

Nel caso di compilazione del modello "**REQUISITI**" per più amministratori alla pratica risulteranno allegati tanti file in formato .PDF quanti sono i soggetti per i quali il modello è stato compilato; il sistema interverrà automaticamente:

- per classificare il documento attribuendogli il codice C35 nella lista degli allegati RI
- inserendo nel nome del file il codice fiscale del dichiarante cui si riferisce il modello intercalare "**REQUISITI**".

I file prodotti andranno firmati digitalmente.

Dopo la loro firma bisognerà cliccare sul tasto "FIRMA MODELLO": con questa operazione tutti i file in .PDF verranno convertiti in un unico file in formato .XML che andrà anch'esso firmato.

Sul file in formato .XML è sufficiente apporre la firma del soggetto che provvederà al deposito della pratica.

La firma sui file (sia in .PDF che in .XML) può essere apposta:

- "**on-line**" previa verifica dei requisiti di sistema necessari
- "**off-line**" scaricando in locale (es. sul desktop) il file , firmandolo digitalmente e riallegandolo in Starweb tramite l'apposita voce.

Verificare che il file che si riallega abbia lo stesso nome del file generato da Starweb (in alcuni casi salvando il file in locale al nome vengono aggiunti dei caratteri, es. [1]).

Le pratiche prive di modelli verranno direttamente respinte in quanto non conformi alle procedure in vigore.

Il sistema attribuisce in automatico:

- il codice C34 al modello "**ARC**"
- il codice C35 al modello intercalare "**REQUISITI**"

ATTENZIONE: sia sul modello "ARC", sia sul modello intercalare "REQUISITI", generati in Starweb il codice pratica viene riportato in modo automatico; nel caso di rinvio sarà quindi necessario compilare nuovamente la modulistica.

Modulistica Antimafia

Per svolgere l'attività di Agenzia e Rappresentanza sono richiesti i requisiti di onorabilità che devono essere autocertificati sull'apposita modulistica. I requisiti devono essere in possesso del titolare dell'impresa, del legale rappresentante di società e di tutti gli altri soggetti che ricoprono incarichi nell'impresa:

- tutti i soci di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari di società in accomandita semplice o per azioni;
- tutti gli amministratori di società di capitali di ogni tipo ivi comprese le cooperative,
- i componenti del collegio sindacale,
- il sindaco effettivo,
- il socio unico di società di capitali;
- preposti (indicati nella modulistica antimafia come direttore tecnico)

La modulistica per l'autocertificazione è disponibile sul sito www.va.camcom.it (Modello Antimafia Ausiliari/L ed Intercalare Antimafia Ausiliari/L). Le autocertificazioni saranno sottoposte a controllo da parte dell'ufficio.

Il titolare di impresa individuale e il legale rappresentante devono auto certificare i loro requisiti di onorabilità allegando alla pratica il **Modello Antimafia Ausiliari/L**.

Nel modello dovranno essere indicati anche i nominativi dei soggetti che ricoprono altre cariche.

Ciascuno dei seguenti soggetti, successivi al titolare e al legale rappresentante, deve compilare e sottoscrivere il modello **Intercalare Antimafia Ausiliari/L**.

Il **Modello Antimafia Ausiliari/L** e gli eventuali modelli **Intercalare Antimafia Ausiliari/L** devono essere allegati al **modello ARC** (vedi paragrafo "Allegati alla pratica STARWEB").