



## REGOLARIZZAZIONE ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE COME "AGENTI LIBERI"

Le imprese che risultano iscritte al RI in applicazione della Sentenza 30/4/1998 Corte di Giustizia Comunità Europea (così detti "Agenti liberi") devono dimostrare, **entro il termine ultimo del 30 settembre 2013** (proroga con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 23/4/2013 in corso di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale), il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e incompatibilità da parte del titolare, dei legali rappresentanti di società.

Il Registro delle Imprese avvierà d'ufficio le procedure di **inibizione alla continuazione dell'attività** nei confronti di quelle imprese, "agenti liberi", **che non avranno presentato la domanda di regolarizzazione dei propri dati entro il termine del 30 settembre 2013**, in quanto prive dei requisiti di idoneità previsti per il legittimo esercizio dell'attività di agente o rappresentante di commercio (articolo 5 Legge n. 204/1985)

### PREPARAZIONE PRATICA CON STARWEB

Selezionare "VARIAZIONE" ed inserire i dati dell'impresa. In fondo alla pagina aprire i menù:

- "Dati Sede" selezionare "Variazione attività della sede"
- "Dati Persone" selezionare "Gestione responsabili attività"

Cliccare sul tasto "Continua"

Nella sezione "Variazioni Attività della sede" occorre:

- cliccare su "è INIZIATA l'attività di" e compilare i campi "Dal" riportando la data di presentazione della pratica e "Descrizione attività"
- cliccare su "è CESSATA PARTE dell'attività" e compilare i campi "Dal" riportando la data di presentazione della pratica e "Descrizione attività" riportando l'attività presente in visura (es . Agente libero nel settore....)
- compilare il campo "Attività risultante primaria" indicando l'attività precedentemente indicata.

Nella sezione "Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede" cliccare sul tasto "Inserisci Iscrizioni" posto a fianco della dicitura "Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri" e compilare la scheda "**Iscrizioni Albi o Ruoli**"

## ALLEGATI ALLA PRATICA STARWEB

**modello "ARC"** compilare:

- la Sezione "SCIA" indicando il tipo di attività svolta (agente e/o rappresentante di commercio)
- la Sezione "**REQUISITI**" (\*) da compilare indicando i requisiti validi per l'inizio dell'attività di agenzia e/o rappresentanza di cui si è in possesso

**Modello intercalare REQUISITI (\*)**

se si intende nominare uno o più preposti aggiungere tanti Modello intercalare "**REQUISITI**" per ogni persona da nominare, indicando i requisiti validi per l'inizio dell'attività di agenzia e/o rappresentanza posseduti da ciascuna persona

**Modulistica antimafia** (Modello Antimafia Ausiliari/L e modello Intercalare Antimafia Ausiliari/L)

La modulistica è presente sul sito [www.va.camcom.it](http://www.va.camcom.it) (\*\*). Vedi apposito paragrafo

---

(\*) l'eventuale documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti professionali può essere allegata:

al modello ARC dalla maschera "*Gestione modelli attività soggette a verifica*" (visualizzata dopo aver cliccato su "*Definisci modello*") sezione "*Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A*".

In questo modo verrà generato un unico file .xml che conterrà, oltre ai modelli ministeriali, anche la documentazione necessaria all'istruttoria.

**oppure, in alternativa**

dalla maschera "*LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE*"

(\*\*) la MODULISTICA ANTIMAFIA deve essere allegata al modello ARC dalla maschera "*Gestione modelli attività soggette a verifica*" (visualizzata dopo aver cliccato su "*Definisci modello*") sezione "*Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A*"

### **COSTI:**

diritti di segreteria: € 18,00

bollo: € 17,50

## MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SEZIONE "Iscrizioni Albi o Ruoli" DI STARWEB

Compilare la sezione "Iscrizioni Albi o Ruoli" nel modo seguente:

Campo "data variazione" inserire la data di presentazione della pratica

sezione "Iscrizione n° 1":

- **Denominazione Albo o Ruolo:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Rilasciata da (Ente o Autorità):** selezionare CAMERA DI COMMERCIO
- **Lettera:** selezionare AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- **Data iscrizione:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserendo la corrispondente data
- **Provincia:** da compilare obbligatoriamente
  - se si è in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo inserire la provincia che lo ha rilasciato
  - se non si ha un'iscrizione al soppresso Ruolo indicare la provincia presso cui si inizia l'attività
- **Numero:** da compilare solo nel caso in cui si sia in possesso di un numero di iscrizione al soppresso Ruolo

## FIRME DIGITALI E MODULISTICA

### FIRMA DIGITALE

**Non è richiesta la firma digitale dei titolari, legali rappresentanti e preposti.**

Nel caso in cui i file predisposti non siano firmati digitalmente dall'interessato andranno stampati e firmati in modo autografo dal dichiarante, quindi scannerizzati, firmati digitalmente dall'intermediario che presenterà la pratica e allegati alla pratica.

Per la verifica della firma autografa sarà sempre necessario allegare alla pratica anche il documento d'identità del soggetto dichiarante.

**Le pratiche prive di firma digitale verranno direttamente respinte in quanto non conformi alle procedure in vigore.**

Per la spedizione della pratica è possibile avvalersi di un intermediario; in tal caso l'intermediario dovrà firmare digitalmente la distinta.

### MODELLO "ARC" e intercalare "REQUISITI"

La modulistica per l'accertamento dei requisiti è disponibile in Starweb al termine della compilazione della pratica nella maschera "Dettaglio pratica", sezione "Lista allegati Registro Imprese" cliccando sul tasto "Definisci Modello".

La compilazione in Starweb del modello "ARC" e/o del modello intercalare "REQUISITI" genererà dei file in formato PDF.

Nel caso di compilazione del modello "REQUISITI" per più amministratori alla pratica risulteranno allegati tanti file in formato .PDF quanti sono i soggetti per i quali il modello è stato compilato; il sistema interverrà automaticamente:

- per classificare il documento attribuendogli il codice C35 nella lista degli allegati RI
- inserendo nel nome del file il codice fiscale del dichiarante cui si riferisce il modello intercalare "REQUISITI".

I file prodotti andranno firmati digitalmente.

Dopo la loro firma bisognerà cliccare sul tasto "FIRMA MODELLO": con questa operazione tutti i file in .PDF. verranno convertiti in un unico file in formato .XML che andrà anch'esso firmato.

**Sul file in formato .XML è sufficiente apporre la firma del soggetto che provvederà al deposito della pratica.**

La firma sui file (sia in .PDF che in .XML) può essere apposta:

- "on-line" previa verifica dei requisiti di sistema necessari
- "off-line" scaricando in locale (es. sul desktop) il file , firmandolo digitalmente e riallegandolo in Starweb tramite l'apposita voce.

Verificare che il file che si riallega abbia lo stesso nome del file generato da Starweb (in alcuni casi salvando il file in locale al nome vengono aggiunti dei caratteri, es. [1]).

**Le pratiche prive di modelli verranno direttamente respinte in quanto non conformi alle procedure in vigore.**

Il sistema attribuisce in automatico:

- il codice C34 al modello "ARC"
- il codice C35 al modello intercalare "REQUISITI"

**ATTENZIONE: sia sul modello "ARC", sia sul modello intercalare "REQUISITI", generati in Starweb il codice pratica viene riportato in modo automatico; nel caso di reinvio sarà quindi necessario compilare nuovamente la modulistica.**

### **Modulistica Antimafia**

Per svolgere l'attività di mediazione sono richiesti i requisiti di onorabilità che devono essere autocertificati sull'apposita modulistica. I requisiti devono essere in possesso del titolare dell'impresa, del legale rappresentante di società e di tutti gli altri soggetti che ricoprono incarichi nell'impresa:

- tutti i soci di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari di società in accomandita semplice o per azioni;
- tutti gli amministratori di società di capitali di ogni tipo ivi comprese le cooperative,
- i componenti del collegio sindacale,
- il sindaco effettivo,
- il socio unico di società di capitali;
- preposti (indicati nella modulistica antimafia come direttore tecnico)

La modulistica per l'autocertificazione è disponibile sul sito [www.va.camcom.it](http://www.va.camcom.it) (Modello Antimafia Ausiliari/L ed Intercalare Antimafia Ausiliari/L). Le autocertificazioni saranno sottoposte a controllo da parte dell'ufficio.

Il titolare di impresa individuale e il legale rappresentante devono autocertificare i loro requisiti di onorabilità allegando alla pratica il **Modello Antimafia Ausiliari/L**.

Nel modello dovranno essere indicati anche i nominativi dei soggetti che ricoprono altre cariche. Ciascuno dei suddetti soggetti, successivi al titolare e al legale rappresentante, deve compilare e sottoscrivere il modello **Intercalare Antimafia Ausiliari/L**.

Il **Modello Antimafia Ausiliari/L** e gli eventuali modelli **Intercalare Antimafia Ausiliari/L** devono essere allegati al **modello ARC** (vedi paragrafo "Allegati alla pratica STARWEB").