



AGGIORNAMENTO DEGLI ISCRITTI ALL'EX RUOLO MEDIATORI CHE SONO ATTUALMENTE TITOLARI DI IMPRESA INDIVIDUALE ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE / REA PER LO SVOLGIMENTO DI UNA ATTIVITA' DIVERSA

Dall'8 maggio 2010 è in vigore il Decreto legislativo n. 59/2010 che prevede la soppressione del Ruolo Agenti di Affari in Mediazione. In data 26 ottobre 2011 è stato emanato il Decreto Ministeriale che ha definito la data di soppressione e le nuove procedure.

Il Decreto Ministeriale **è entrato in vigore il 12 maggio 2012**: da questa data pertanto il Ruolo è da considerarsi definitivamente soppresso.

In base alla nuova normativa **le persone che risultano iscritte al Ruolo Agenti Affari in Mediazione e che sono iscritti nel Registro delle Imprese come titolari di impresa individuale che svolge attività diversa da quella di Mediatore**, a partire dal 12 maggio 2012 devono procedere all'aggiornamento dei propri dati trasmettendo la pratica telematica sulla posizione della propria impresa (anche se svolge attività diversa da quella di mediatore).

L'iscrizione nella sezione speciale persone fisiche potrà essere richiesta solo in caso di cancellazione dell'impresa (entro 90 gg. dalla data di cancellazione)

L'adempimento deve essere fatto entro il 30 settembre 2013 (*proroga con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 23/4/2013 in corso di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale*); tuttavia i soggetti iscritti al Ruolo che non effettueranno l'aggiornamento entro il termine, potranno dare avvio all'attività di Mediatore entro il 12 maggio 2016 in quanto, fino a tale data, l'iscrizione al soppresso Ruolo costituisce il requisito professionale abilitante per l'avvio dell'attività. Se, invece, inizieranno l'attività di Mediatore dopo tale data dovranno documentare il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in quanto l'iscrizione nel Ruolo non costituirà più requisito.

compilazione pratica con STARWEB:

aggiornamento di soggetto iscritto all'ex ruolo che esercita, in forma di impresa individuale, attività diversa da quella di agente d'affari in mediazione senza contestuale comunicazione della PEC

Selezionare "Variazione", inserire i dati dell'impresa

Cliccare sul tasto "Dati Impresa" per inserire tutti i dati

In fondo alla pagina selezionare la voce "Aggiornamento posizione per le attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, spedizionieri, mediatore marittimo"

Cliccare sul tasto "Continua": si aprirà la pagina "Aggiornamento posizione RI/REA"

nella Sezione "Dai Registri camerali risultano le seguenti iscrizioni da confermare" appariranno i dati di iscrizione al ruolo del soggetto. Il sistema evidenzierà anche tutte le posizioni in cui compare il titolare (es. il numero di iscrizione al ruolo in cui la persona risulta in qualità di legale rappresentante)

Selezionare la casella "conferma" in modo da ribaltare i dati di iscrizione nei relativi riquadri, (nel caso di più iscrizioni è possibile confermare una sola delle posizioni esistenti nell'ex ruolo).

Completare la sezione "Iscrizione abilitante" con la:

- "Data variazione" che coinciderà con la data di presentazione della pratica
- "Lettera" selezionare il/i settore/i di mediazione (es.: Agenti immobiliari, ecc.)

Compilare la sezione "Note" per specificare che la pratica viene presentata al fine di comunicare gli estremi di iscrizione al soppresso Ruolo

aggiornamento di soggetto iscritto all'ex ruolo che esercita, in forma di impresa individuale, attività diversa da quella di agente d'affari in mediazione con contestuale comunicazione della PEC

Selezionare "Variazione", inserire i dati dell'impresa

Cliccare sul tasto "Dati Impresa" per inserire tutti i dati

In fondo alla pagina selezionare le voci:

- "PEC"
- "Aggiornamento posizione per le attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, spedizionieri, mediatore marittimo"

Cliccare sul tasto "Continua": si aprirà la pagina "PEC"

Compilare i campi del riquadro "Variazione PEC" inserendo la data di presentazione della pratica e l'indirizzo di Posta elettronica certificata dell'impresa

Cliccare sul tasto "Avanti" per passare alla compilazione della pagina "Aggiornamento posizione RI/REA" nella Sezione "Dai Registri camerali risultano le seguenti iscrizioni da confermare" appariranno i dati di iscrizione al ruolo del soggetto. Il sistema evidenzierà anche tutte le posizioni in cui compare il titolare (es. il numero di iscrizione al ruolo in cui la persona risulta in qualità di legale rappresentante)

Selezionare la casella "conferma" in modo da ribaltare i dati di iscrizione nei relativi riquadri, (nel caso di più iscrizioni è possibile confermare una sola delle posizioni esistenti nell'ex ruolo).

Completare la sezione "Iscrizione abilitante" con la:

- "Data variazione" che coinciderà con la data di presentazione della pratica
- "Lettera" selezionare il/i settore/i di mediazione (es.: Agenti immobiliari, ecc.)

Compilare la sezione "Note" per specificare che la pratica viene presentata al fine di comunicare gli estremi di iscrizione al soppresso Ruolo

ALLEGATI ALLA PRATICA COMPILATA CON STARWEB:

Modello MEDIATORI

compilare sezione "AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA" indicando i seguenti dati:

- nome e cognome,
- il codice fiscale,
- numero di iscrizione al Ruolo

Per le iscrizioni effettuate a partire dall'8 maggio 2010 presso Camere di Commercio che non attribuivano più il numero di iscrizione al Ruolo indicare solamente la data di inizio attività e la sigla della provincia presso la cui Camera è stata presentata la denuncia di inizio attività (non compilare il campo "n. iscrizione al ruolo")

COSTI:

- diritti di segreteria: **€ 18,00**
- bollo: **non dovuto**
- tassa di concessione governativa: **non dovuta**

OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ENTRO IL 30 GIUGNO 2013

Le imprese individuali già iscritte al Registro Imprese alla data del 20 ottobre 2012, che risultano attive e non soggette a procedure concorsuali, hanno l'obbligo di comunicare entro il 30 giugno 2013 il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'iscrizione nel registro delle Imprese.

Tale comunicazione può essere effettuata contestualmente a qualsiasi altro adempimento, compreso l'aggiornamento previsto a seguito dell'abolizione dei Ruoli.

In questa scheda sono fornite le relative indicazioni operative. (vedi paragrafo "aggiornamento di soggetto iscritto all'ex ruolo che esercita, in forma di impresa individuale, attività diversa da quella di agente d'affari in mediazione con contestuale comunicazione della PEC")

FIRME DIGITALI E MODULISTICA

FIRMA DIGITALE

Non è richiesta la firma digitale dei titolari, legali rappresentanti e preposti.

Nel caso in cui i file predisposti non siano firmati digitalmente dall'interessato andranno stampati e firmati in modo autografo dal dichiarante, quindi scannerizzati, firmati digitalmente dall'intermediario che presenterà la pratica e infine allegati alla pratica.

Per la verifica della firma autografa sarà sempre necessario allegare alla pratica anche il documento d'identità del soggetto dichiarante.

Per la spedizione della pratica è possibile avvalersi di un intermediario; in tal caso l'intermediario dovrà firmare digitalmente la distinta

MODELLO "MEDIATORI" e intercalare "REQUISITI"

La modulistica per l'accertamento dei requisiti è disponibile in Starweb al termine della compilazione della pratica nella maschera "Dettaglio pratica", sezione "Lista allegati Registro Imprese" cliccando sul tasto "Definisci Modello".

La compilazione in Starweb del **Modello MEDIATORI** e/o del modello intercalare "**REQUISITI**" genererà dei file in formato PDF.

Nel caso di compilazione del modello intercalare "**REQUISITI**" per più amministratori alla pratica risulteranno allegati tanti file in formato .PDF quanti sono i soggetti per i quali il modello è stato compilato; il sistema interverrà automaticamente:

- per classificare il documento attribuendogli il codice C33 nella lista degli allegati RI
- inserendo nel nome del file il codice fiscale del dichiarante cui si riferisce il modello intercalare "**REQUISITI**".

I file prodotti andranno firmati digitalmente.

Dopo la loro firma bisognerà cliccare sul tasto "FIRMA MODELLO": con questa operazione tutti i file in .PDF verranno convertiti in un unico file in formato .XML che andrà anch'esso firmato.

Sul file in formato .XML è sufficiente apporre la firma del soggetto che provvederà al deposito della pratica.

La firma sui file (sia in .PDF che in .XML) può essere apposta:

- "**on-line**" previa verifica dei requisiti di sistema necessari
- "**off-line**" scaricando in locale (es. sul desktop) il file, firmandolo digitalmente e riallegandolo in Starweb tramite l'apposita voce.

Verificare che il file che si riallega abbia lo stesso nome del file generato da Starweb (in alcuni casi salvando il file in locale al nome vengono aggiunti dei caratteri, es. [1]).

Le pratiche prive di modelli e/o firma digitale verranno direttamente respinte in quanto non conformi alle procedure in vigore.

Il sistema attribuisce in automatico:

- il codice C32 al modello "**MEDIATORI**"
- il codice C33 al modello intercalare "**REQUISITI**"

ATTENZIONE: sia sul modello "MEDIATORI", sia sul modello intercalare "REQUISITI", generati in Starweb il codice pratica viene riportato in modo automatico; nel caso di rinvio sarà quindi necessario compilare nuovamente la modulistica