



## CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

Il presente contratto decentrato integrativo si applica a tutto il personale non dirigente dipendente della Camera di Commercio di Varese.

Il presente contratto decentrato integrativo ha decorrenza dal 1 gennaio 2013 e individua per l'anno 2013 la destinazione delle risorse decentrate disponibili per la contrattazione decentrata.

Salvo quanto previsto per la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate, il presente contratto conserva la propria efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto decentrato.

### DESTINAZIONE RISORSE DECENTRATE

Le risorse disponibili per la contrattazione decentrata sono ripartite in modo da:

- garantire le risorse necessarie per la corresponsione dell'indennità di comparto, delle progressioni economiche attribuite e della retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative;
- erogare le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per specifiche responsabilità, cassa, rischio e disagio secondo i criteri stabiliti
- assicurare la corresponsione di compensi di produttività realmente incentivanti secondo logiche meritocratiche escludendo ogni forma di erogazione sulla base di automatismi, in assenza di verifiche e attestazioni sul livello di prestazione raggiunto.

Sulla base dei suddetti criteri, le disponibilità per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2013 pari a Euro 730.933,43 =, sono destinate come segue:

produttività	Euro 270.106,97.=
indennità di comparto	Euro 49.500,00.=
progressione economica	Euro 182.000,00.= *
retribuzione di posizione posizioni organizzative	Euro 102.000,00.=
retribuzione di risultato posizioni organizzative	Euro 25.500,00.=
alte professionalità (anni dal 2003 al 2012)	Euro 47.826,46.=
organizzazione del lavoro	Euro 54.000,00.=

\* di cui Euro 17.880,72 rideterminazione Fondo progressioni a seguito degli aumenti contrattuali

## **TRATTAMENTI ACCESSORI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE**

Nell'ambito delle logiche e dei criteri del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n. 19 in data 24 marzo 2011, scopo primario della misurazione e valutazione della performance individuale è quello di evidenziare l'importanza del contributo individuale rispetto agli obiettivi dell'organizzazione, premiando la prestazione realizzata con sistemi incentivanti al fine di creare e mantenere un clima organizzativo favorevole al perseguimento delle finalità dell'Ente e al miglioramento dei servizi resi all'utenza.

La valutazione della performance individuale si sviluppa su una duplice dimensione:

- quantitativa, relativa all'assegnazione di specifiche misure di performance (indicatori) correlati al sistema di obiettivi con specificazione di target e relativo peso
- qualitativa, relativa agli aspetti comportamentali/relazionali e di competenze

Fra performance organizzativa, a livello di Ente e di area, e performance individuale esiste uno stretto collegamento in quanto al grado di raggiungimento della prima è legata l'entità complessiva dei premi attribuiti al personale, poi distribuiti in base all'apporto individuale misurato sulla base del sistema di valutazione adottato.

## **COMPENSI DI PRODUTTIVITÀ**

La misurazione e la valutazione della performance individuale finalizzata all'erogazione dei compensi di produttività avverrà sulla base dei criteri stabiliti dal sistema di valutazione adottato dall'Ente e sarà collegata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali in coerenza con quanto definito nel piano annuale della performance, alla qualità del contributo assicurato, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi.

L'importo riferito ai compensi di produttività comprende per il 2013 specifiche risorse, di cui ai commi 2 e 5 dell'articolo 15 del c.c.n.l. 1 aprile 1999, ammontanti, secondo quanto deciso con deliberazione di Giunta n. 27 in data 16 aprile 2013, rispettivamente a Euro 22.415,66 e Euro 112.000,00.

Alla destinazione di tali risorse è stato possibile provvedere a fronte dell'individuazione di obiettivi di miglioramento riconducibili a parametri di efficacia, efficienza e qualità, nonché all'incremento e alla riorganizzazione e razionalizzazione e dell'attività amministrativa e dei servizi che generi positive ricadute sull'economia del territorio e sull'operatività dell'ente. Le stesse saranno rese disponibili solo a seguito di verifica e attestazione dei risultati raggiunti e proporzionalmente agli stessi.

## **RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

La misurazione e la valutazione della performance individuale finalizzata all'erogazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa avverrà sulla base dei criteri stabiliti dal sistema di valutazione adottato dall'Ente e sarà collegata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali in coerenza con quanto definito nel piano annuale della performance, alla qualità del contributo assicurato, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi, nonché alla capacità di valutare i propri collaboratori.

## **COMPENSI RIFERITI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

I fondi relativi alla organizzazione del lavoro sono destinati a compensare le figure professionali che svolgono funzioni di particolare rischio, disagio e responsabilità.

A questo proposito si prevede di:

- a) riconoscere compensi, da erogarsi mensilmente con riferimento al mese precedente, fino ad un valore massimo giornaliero di Euro 1,50, al personale adibito a operazioni di sportello che comportano maneggio di valori di cassa secondo la gradualità di seguito definita:
- per introiti medi giornalieri superiori a cinque euro e fino a cinquecento euro, indennità di Euro 1,20 / giorno;
  - per introiti medi giornalieri superiori a cinquecento euro, indennità di Euro 1,50 / giorno;
- per "valori" si intendono tutti i mezzi di pagamento ammessi dalla Camera di Commercio, fatta eccezione per i conti correnti postali e gli accrediti diretti (bonifici) da parte di Infocamere, di banche o di terzi, anche se relativi ad operazioni effettuate allo sportello; per "ammontare medio giornaliero" si intende l'introito complessivo del mese, diviso per il numero di giorni di apertura della cassa nello stesso mese; riconoscere al personale addetto nell'ambito del servizio Provveditorato al maneggio di tutti gli introiti della giornata una indennità di Euro 1,50 / giorno;
- b) corrispondere l'indennità di rischio al personale delle categorie (giur.) A e B, nella misura di Euro 1,50 / giorno, per un importo mensile massimo comunque non superiore a Euro 30,00, per:
- guida di automezzi per trasporto di plichi e altro materiale
  - per le operazioni accessorie di carico e scarico;
- l'indennità compete per i giorni nei quali tali attività vengono effettivamente espletate;
- c) attribuire, in relazione alle oggettive condizioni di disagio, un'indennità giornaliera al personale che svolge attività di sportello in uffici che non costituiscano l'abituale sede di servizio, così determinata
- Euro 11,00 per gli uffici con presidio fisso (Varese e Busto Arsizio);
  - Euro 22,00 per gli uffici decentrati privi di presidio fisso (Luino e Saronno);
- d) riconoscere al personale delle categorie A e B operante nell'ambito dell'unità organizzativa "servizi tecnici" per il disagio connesso all'utilizzo di strumenti e attrezzature di norma non propri dell'esercizio delle attività inerenti le mansioni richieste dal profilo professionale di appartenenza, una indennità annua di Euro 340,00, parametrata alle giornate di presenza in servizio e di effettivo svolgimento delle predette attività;
- e) riconoscere al personale della categoria D, non appartenente all'area delle posizioni organizzative, con riconosciuta particolare responsabilità di ufficio, di procedimento o di attività, implicante l'esercizio di funzioni di elevata autonomia e specializzazione, un compenso modulato in relazione al livello di responsabilità, secondo la seguente scala di valori:
- fascia A – Euro 2.310,00 compenso alto;
  - fascia B – Euro 1.785,00 compenso medio;
  - fascia C – Euro 1.365,00 compenso minimo;
- non viene previsto alcun compenso per l'esercizio di responsabilità normalmente attinenti alla categoria di appartenenza.

Per il riconoscimento del compenso, la relativa graduazione della responsabilità è parametrata sulla base dei seguenti criteri:

- relazioni interne/esterne e rappresentanza dell'Ente
- supporto agli organi camerali nello svolgimento del loro mandato
- livello di complessità procedimentale

A questi criteri è attribuito un giudizio variabile tra normale, apprezzabile o elevato, in base alle seguenti specificazioni:

relazioni interne/esterne e rappresentanza dell'Ente

normale: clienti interni/esterni poco numerosi e specifici;

apprezzabile: clienti interni/esterni numerosi e segmentati;

elevato: clienti esterni a livello istituzionale e non, rappresentativi dei settori dell'economia.

supporto agli organi camerali nello svolgimento del loro mandato

normale: esegue l'istruttoria di delibere e determinazioni per gli ambiti di rispettiva competenza;

apprezzabile: concorre alla definizione e all'attuazione di decisioni di media complessità e/o fornisce assistenza, anche occasionale, nel corso delle riunioni degli Organi camerali;

elevato: concorre alla definizione e all'attuazione di decisioni nell'ambito di problematiche complesse, con elevato valore economico.

livello di complessità procedimentale

normale: attività che comporta lo svolgimento di atti e procedure ripetitive in un quadro di riferimento che richiede interpretazione

apprezzabile: attività che comporta lo svolgimento di atti e procedure parzialmente ripetitive in un quadro normativo di riferimento che richiede flessibilità ed adattamento

elevato: attività che comporta lo svolgimento di atti e procedure non ripetitive, che richiedono capacità innovative sotto il profilo amministrativo e tecnico

L'attribuzione di un giudizio "normale" per tutti i parametri presuppone l'esercizio di una responsabilità normalmente attinente alla categoria e pertanto non comporta l'attribuzione di alcun compenso.

La fascia di compenso è determinata in base al giudizio complessivamente assegnato ai parametri, nei casi e secondo le combinazioni definite nello schema seguente:

e-e-e	= fascia A
e-e-a	= fascia A
e-e-n	= fascia A
a-a-e	= fascia B
a-a-a	= fascia B
a-a-n	= fascia B
n-n-e	= fascia B
n-a-e	= fascia B
n-n-a	= fascia C

- f) riconoscere al personale delle categorie B e C un compenso di Euro 1.155,00 per l'esercizio di attività che comportano specifiche responsabilità di procedimento riconosciute attraverso atto dirigenziale.

I compensi di cui alle lettere e) e f) saranno parametrati al periodo di effettivo assolvimento dell'incarico e non verranno riconosciuti per le assenze, a qualsiasi titolo,

superiori a 60 giorni consecutivi, ad eccezione del congedo di maternità/paternità (5 mesi).

Detti compensi verranno ridotti per le assenze per malattia, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2008, n. 133.

## **TELELAVORO**

Al personale assegnato ad attività di telelavoro domiciliare, per i consumi energetici assorbiti dalle apparecchiature in dotazione e utilizzate per le prestazioni svolte, viene riconosciuto mensilmente un rimborso spese forfetario di Euro 65,00.

## **LAVORO STRAORDINARIO**

Fermi restando i vincoli previsti dall'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1 aprile 1999, per esigenze eccezionali, debitamente motivate in relazione alla attività di diretta assistenza agli organi istituzionali dell'Ente, con provvedimento del Segretario Generale possono essere autorizzate prestazioni di lavoro straordinario, nel limite di 360 ore annue, per un numero di dipendenti non superiore al 2 per cento dell'organico.

## **SERVIZI ESSENZIALI**

I servizi essenziali da garantire in occasione di assemblee e scioperi e i contingenti di personale tenuti ad assicurare la continuità delle prestazioni inerenti sono così determinati:

- informazioni e servizi alle imprese
  - certificati per l'esportazione e l'importazione temporanea di merce, certificati per lo sdoganamento di merci deperibili  
n. 1 persona di categoria B3 o superiore
  - deposito domande di brevetto  
n. 1 persona di categoria B3 o superiore
  - certificati e visure urgenti per la partecipazione a gare di appalto  
n. 1 persona di categoria B3 o superiore
- servizi tecnici di presidio e assistenza  
n. 1 persona di categoria A o superiore