

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale part time al 70% in prova nella categoria giuridica B, posizione economica B1, profilo professionale di "Esecutore tecnico amministrativo" nel ruolo organico della Camera di Commercio di Varese

**ATTIVITA' CARATTERISTICHE E REQUISITI RICHIESTI
AVVISO**

La procedura per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale part time al 70% in prova nella categoria giuridica B, posizione economica B1, profilo professionale di "Esecutore tecnico amministrativo" nel ruolo organico della Camera di Commercio di Varese verrà attivata per il tramite del Centro per l'Impiego di Varese al quale verrà inviata apposita richiesta che conterrà le seguenti specifiche.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del "Comparto Funzioni Locali" per la categoria B, posizione economica B1.

In proposito si precisa:

1. L'Ente ha provveduto alla comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, inviata alla Regione Lombardia e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica e alle Camere di Commercio.
2. La procedura di cui all'art. 34 bis ha avuto esito negativo.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. A partire dal mese di aprile 1997 è stata fatta un'unica assunzione di personale ancora in servizio per il tramite del Vostro ufficio.
5. Le principali attività che la persona dovrà svolgere riguarderanno:
 - a) Intrattenere rapporti con l'utenza di carattere semplice e non negoziale
 - b) Svolgere funzioni ausiliarie e basilari di gestione di impianti e apparecchiature
 - c) Conduzione di autovetture
 - d) Supporto segretariale e di piccola istruttoria
 - e) Gestione di atti e corrispondenza, anche con riferimento alla gestione degli archivi.
6. Per partecipare si richiedono i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 - d) idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
 - e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - f) diploma di istruzione secondaria di primo grado
 - g) disponibilità a lavorare nelle varie sedi della Camera di Commercio in particolare a Varese e Busto Arsizio
 - h) patente B
 - i) conoscenze informatiche di base.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

I cittadini non italiani dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.
7. Non possono prendere parte alla selezione:
- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
 - d) coloro nei confronti dei quali sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
 - e) coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; in ordine alle restanti condanne penali, la Camera di Commercio di Varese si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti del c.p.p., alla luce del tipo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a disposizione;
 - f) coloro che siano stati interdetti definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
 - g) coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza detentiva o libertà vigilata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione pubblica è disposta in ogni momento e sarà comunicata, con l'indicazione dei relativi motivi, ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, con lettera raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

8. La Camera di Commercio effettuerà una prova teorico-pratica che consisterà in un colloquio (anche da remoto) finalizzato alla verifica delle attitudini e delle capacità personali dei candidati, nonché delle conoscenze informatiche possedute anche mediante un test pratico.

All'espletamento della prova di selezione provvederà una Commissione, così composta:

- a) Segretario Generale della Camera di Commercio di Varese o dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
 - b) due componenti da individuarsi tra i dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio di Varese.
- Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Varese inquadrato almeno nella categoria "C".

Il colloquio si intenderà superato qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo www.va.camcom.it nella sezione "Bandi di concorso" saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa o le eventuali modifiche. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Tutti i candidati saranno ammessi al colloquio con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

La mancata presenza alla prova nel giorno e nell'ora individuata, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Camera di Commercio di Varese si riserva la facoltà in base a sopravvenute esigenze, anche a seguito di disposizioni normative tali da determinare un mutato contesto gestionale (economico, funzionale, organizzativo) o qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità di sospendere o revocare la presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui al c. 2 lett. C) dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Marzinotto – responsabile del Servizio Personale e Organizzazione. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale tel. 0332/295453.