

TRACCIA B

Il candidato individui la differenza tra vizi di legittimità e vizi di merito, con particolare riferimento alla motivazione dell'atto amministrativo nell'ambito di un procedimento tipico delle Camere di Commercio.

Il candidato definisca la nozione di imprenditore commerciale, indichi le diverse attività che può esercitare e specifichi le relative forme di pubblicità legale.

Il candidato illustri le principali tipologie di proventi e oneri del Conto Economico di una Camera di Commercio e analizzi in particolare le voci riconducibili alla gestione del diritto annuale.

Il candidato predisponga una relazione al proprio responsabile volta a illustrare i punti di forza e di debolezza rispetto all'introduzione della modalità smart working in una specifica attività tra quelle tipiche della Camera di Commercio, considerando parametri di efficienza, efficacia ed economicità.

TRACCIA C

L'incompetenza relativa e assoluta: il candidato ne definisca la nozione e individui alcune fattispecie riferite alle competenze delle Camere di Commercio.

Il candidato definisca la nozione di organo di controllo delle società, anche in relazione agli adempimenti pubblicitari nel Registro delle Imprese.

Il candidato individui le principali voci dello Stato Patrimoniale del bilancio di una Camera di Commercio: illustri in particolare i criteri di valutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali e le informazioni rilevanti per l'effettuazione dell'inventario.

Il candidato predisponga una comunicazione relativa alla richiesta di elementi integrativi necessari ai fini dell'adozione di un provvedimento a istanza di parte, individuandolo tra uno dei procedimenti riconducibili all'operato di una Camera di Commercio