

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO RISERVATO A LAVORATORI DISABILI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, STIPULATA CON IL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI DELLA PROVINCIA DI VARESE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ALL'80% DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA "B1" - PROFILO DI "ESECUTORE TECNICO AMMINISTRATIVO" NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE**

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane approvato dalla Giunta della Camera di Commercio di Varese con provvedimento n. 69 in data 22 luglio 2010;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni per la parte non espressamente disciplinata nel Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Varese;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs 11.4.2006, n. 198 e s.m.i. recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 73 del 15 ottobre 2020 con la quale è stato definito il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

VISTA la deliberazione n. 40 in data 20 maggio 2021 con la quale la Giunta camerale, nel rispetto dei limiti di spesa e dei vincoli assunzionali fissati dalla normativa, ha approvato l'aggiornamento del Piano dei fabbisogni come sopra individuato per meglio adeguarlo alle attuali esigenze dell'ente;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 207 del 21 maggio 2021 "Piano di fabbisogno di personale 2020-2022: provvedimenti di attuazione per l'anno 2021" con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure necessarie alla realizzazione delle assunzioni previste nel Piano;

VISTA la convenzione ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 stipulata con il Collocamento Mirato Disabili della Provincia di Varese in data 20 luglio 2021;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 53 in data 16 giugno 2011;

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**Oggetto e tipologia della selezione**

E' indetta una selezione pubblica per l'attivazione di un tirocinio formativo riservato a lavoratori disabili nell'ambito della convenzione di cui all'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, stipulata con il Collocamento Mirato Disabili della Provincia di Varese, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e parziale all'80% di n. 1 unità di personale di categoria giuridica B - economica B1, profilo professionale "esecutore tecnico amministrativo" nel ruolo organico della Camera di Commercio di Varese.

I tirocinanti saranno adibiti alle seguenti attività:

- intrattenere rapporti con l'utenza di carattere semplice e non negoziale
- svolgere funzioni ausiliarie e basilari di gestione di impianti e apparecchiature
- conduzione di autovetture

- supporto segretariale e di piccola istruttoria
- gestione di atti e corrispondenza, anche con riferimento alla gestione degli archivi.

Competenze e conoscenze:

- capacità di base relazionali e d'orientamento alla qualità e alle esigenze dell'utenza
- flessibilità operativa
- conoscenza degli impianti e dei mezzi utilizzati
- conoscenza della logistica interna all'ente e conoscenza di base delle procedure utilizzate nell'area di attività.

Il periodo di tirocinio formativo sarà di 3 mesi con orario settimanale pari a 29 ore da effettuare dal lunedì al venerdì.

Al termine del tirocinio un'apposita commissione effettuerà una valutazione sull'idoneità a svolgere le mansioni affidate e sui risultati del tirocinio.

Il tirocinio è un'azione formativa che non costituisce rapporto di lavoro con La Camera di Commercio di Varese.

## **ART. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza alla categoria disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i.;
- b) possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 presso il Collocamento Mirato del Centro per l'Impiego;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- f) idoneità psico-fisica alla mansione, compatibilità della tipologia della disabilità con le mansioni da svolgere descritte nell'articolo 1 del presente avviso. L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio;
- g) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- h) diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- i) possesso della patente di guida di categoria B.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

I cittadini non italiani di cui al punto a) del presente articolo dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

1. coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
2. che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
3. coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
4. coloro nei confronti dei quali sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
5. coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; in ordine alle restanti condanne penali. La Camera di Commercio di Varese si riserva di

valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti del c.p.p., alla luce del tipo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a disposizione;

6. coloro che siano stati interdetti definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
7. coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza detentiva o libertà vigilata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione pubblica è disposta in ogni momento e sarà comunicata, con l'indicazione dei relativi motivi, ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, con lettera raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **ART. 3** **Domanda di partecipazione**

#### **Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso - pubblicato sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.va.camcom.it](http://www.va.camcom.it), nella sezione "Bandi di Concorso"- e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito internet della Camera di Commercio di Varese, secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo [protocollo.va@va.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.va@va.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e recante come oggetto della mail di trasmissione "Avviso di selezione per un tirocinio formativo riservato a disabili". La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese – Ufficio Personale - Piazza Monte Grappa, 5 21100 Varese, recante sulla busta "Avviso di selezione per un tirocinio formativo riservato a disabili".

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. Sarà cura ed onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa, anche in caso di spedizione a mezzo di servizio postale. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

#### **Contenuti**

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) appartenenza alla categoria disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i;
- 5) possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 presso il Collocamento Mirato del Centro per l'Impiego;
- 6) residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, eventuale indirizzo pec o mail;
- 7) comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 10) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- 11) possesso della patente di guida di categoria B;
- 12) posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 13) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);
- 14) di aver concluso senza demerito eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

15) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;

16) di accettare incondizionatamente in caso di assunzione, di prestare servizio anche presso sedi staccate della Camera di Commercio di Varese;

17) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere tutte le informazioni richieste e deve essere sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata (artt. 65 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale) nel caso di invio tramite PEC o con firma autografa, che non necessita di autenticazione (art. 39 DPR 445/2000) nel caso di invio a mezzo raccomandata.

La Camera di Commercio di Varese si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quelle richieste;
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

#### **Allegati**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero o in alternativa la documentazione in originale o copia autenticata della medesima;

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

### **ART. 4 Procedura di selezione**

La Camera di Commercio di Varese procederà all'esame delle domande ai fini della verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza, sulla base di quanto dichiarato, dei requisiti indicati nell'avviso.

I candidati che supereranno le predette procedure saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con apposita Commissione composta dal Segretario Generale o da uno o più Dirigenti e da uno o più Responsabili di Servizio. Il colloquio verterà tra l'altro su nozioni generali, materie attinenti il profilo oggetto dell'avviso, conoscenze informatiche di base e sarà finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati e a stabilire la graduatoria di merito anche attraverso la verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda e nel curriculum, delle attitudini e delle capacità personali più aderenti alla posizione da ricoprire nonché della motivazione del candidato.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Per la partecipazione al colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

### **ART. 5 Comunicazioni ai candidati**

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Varese all'indirizzo [www.va.camcom.it](http://www.va.camcom.it) nella sezione "Bandi di concorso" saranno comunicate notizie relative alla procedura.

In particolare sarà pubblicato sul sito al sopracitato indirizzo, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione ai candidati non ammessi.

La data e il luogo del colloquio saranno invece comunicati ai candidati ammessi tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi. L'assenza da parte del

candidato a qualsiasi titolo dovuta sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione. La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche da remoto, inviando alla e-mail del candidato le correlate modalità di collegamento.

Le ulteriori comunicazioni, diverse da quelle di cui sopra, saranno effettuate al recapito, anche di posta elettronica, indicato nella domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare una specifica richiesta a [protocollo.va@va.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.va@va.legalmail.camcom.it).

Tutti i candidati saranno ammessi alla procedura con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

I candidati che al termine del colloquio siano risultati idonei e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere i titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione e ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti (articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487), dovranno trasmettere all'indirizzo [protocollo.va@va.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.va@va.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) o spedire a mezzo raccomandata a.r. alla Camera di Commercio di Varese, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso di tali titoli redatti nelle apposite forme di cui al DPR n. 445/2000.

Si precisa che le citate dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché la Camera di Commercio di Varese sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

## **ART. 6**

### **Graduatoria di merito e graduatoria finale**

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporre una graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio.

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria di merito all'ufficio Amministrazione del Personale della Camera di Commercio di Varese, il quale procede al controllo dei titoli di preferenza dei candidati se attivati e delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione del primo candidato utile inserito in graduatoria. La Camera di Commercio di Varese si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli altri candidati che abbiano superato il colloquio conoscitivo.

La graduatoria finale, che viene formata con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente articolo, è approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Varese sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale è trasmessa al Collocamento Mirato Disabili della Provincia di Varese. L'attivazione del tirocinio con il candidato vincitore della selezione è subordinata alla verifica dell'idoneità alla mansione.

Il posto disponibile per l'avviamento al percorso formativo è assegnato secondo l'ordine della graduatoria finale.

## **ART. 7**

### **Modalità di svolgimento del tirocinio**

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria verrà avviato al percorso formativo. Il tirocinio avrà la durata pari a mesi 3. Dall'Ente verrà predisposto un "progetto formativo" che indicherà il nominativo del tirocinante, il nominativo del tutor designato, gli obiettivi, le modalità di svolgimento del tirocinio, la struttura di assegnazione, i relativi tempi di presenza al fine di acquisire la formazione.

Se durante il periodo della formazione del tirocinante l'Ente, previo confronto oggettivo e a mezzo dell'istituto del contraddittorio, riscontri che il soggetto tirocinante non conformi la propria performance allo standard richiesto dal progetto formativo, il contratto verrà rescisso prima del termine previsto.

## **ART. 8**

### **Responsabilità del tirocinante**

Il tirocinante si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo e a conseguire gli obiettivi. Si impegna inoltre a rispettare: i regolamenti camerali, il codice dei dipendenti pubblici, le norme in materia di

igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, il trattamento dei dati personali e in generale a mantenere la necessaria riservatezza in ordine alle informazioni e ai dati acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### **ART. 9** **Obiettivi e verifica**

Al termine del periodo della formazione, la medesima Commissione di cui all'articolo 4 effettuerà una valutazione sull'idoneità a svolgere le mansioni affidate e sui risultati conseguiti dal tirocinante, mediante la predisposizione di una relazione conclusiva sull'attività prestata.

Nel caso di valutazione positiva si procederà all'assunzione del tirocinante con le modalità previste dall'articolo 11 del presente avviso.

La valutazione negativa relativa all'accertata inidoneità alle mansioni affidate del tirocinante o al risultato conseguito non consentirà l'assunzione del tirocinante nei ruoli dell'Ente e sarà attivato un nuovo tirocinio secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 10** **Trattamento economico dei tirocinanti**

Al tirocinante durante il periodo formativo verrà corrisposto dall'Ente un rimborso forfettario di € 600,00 mensili per un totale di 29 ore settimanali.

Durante il periodo formativo del tirocinante sarà a carico dell'Ente l'assicurazione INAIL e la responsabilità civile.

#### **ART. 11** **Assunzione in servizio e documentazione**

Il candidato valutato positivamente dall'apposita commissione di cui all'articolo 4 sarà invitato con lettera raccomandata AR per la stipula del contratto individuale di lavoro e a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, con le modalità indicate nella lettera stessa.

La sottoscrizione del contratto e l'effettiva presa di servizio saranno subordinate all'effettuazione di visita medica finalizzata all'accertamento di compatibilità delle condizioni fisiche dell'interessato con le mansioni proprie del posto a cui è assegnato, previa verifica circa la permanenza dello stato invalidante e le condizioni di disabilità.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di due mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti effetti.

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del "Comparto Funzioni Locali" per la categoria B, posizione economica B1. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali dovute a norma di legge.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Varese per un periodo di tempo non inferiore a tre anni decorrenti dalla data dell'assunzione e non potrà pertanto richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001.

La sede di lavoro potrà essere individuata a cura del datore di lavoro, sia presso la sede di Varese, che presso sedi decentrate all'interno del territorio provinciale.

#### **ART. 12** **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati trasmessi dal candidato con la compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione e con la presentazione della documentazione allegata, si informano gli interessati che:

**Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese, con sede in piazza Monte Grappa, 5, Varese, contattabile all'indirizzo PEC [protocollo.va@va.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.va@va.legalmail.camcom.it)

**Responsabile della protezione dei dati:**

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile agli indirizzi: PEC: [uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it](mailto:uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it) e email: [dpo@lom.camcom.it](mailto:dpo@lom.camcom.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente avviso, per il tirocinio e per l'eventuale assunzione.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ed altresì l'adempimento di un obbligo legale da parte del titolare (art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) del RGPD).

**Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per aderire al processo di selezione in oggetto. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

**Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati e debitamente istruiti, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra i cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

**Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione, al tutor nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione.

**Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

**Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

**Diritti dell'interessato e forme di tutela**

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

**ART. 13  
Pubblicità**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Varese ([www.va.camcom.it](http://www.va.camcom.it)), nella sezione "Bandi di Concorso", nonché sull'Albo camerale on line.

**ART. 14  
Informazioni, norme di rinvio e Responsabile del procedimento**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La Camera di Commercio di Varese si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, di revocare o rettificare la procedura del presente avviso, come pure di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ad esempio in presenza di un ridotto numero di candidature, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione del colloquio, dandone tempestivo preavviso ai candidati.

In particolare, la Camera di Commercio di Varese si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, anche a seguito di disposizioni normative tali da determinare un mutato contesto gestionale (economico, funzionale, organizzativo), di sospendere o revocare il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria finale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al selezione di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto dallo stesso previsto e dalla normativa al tempo vigente in materia di assunzione, organizzazione e gestione del personale, come eventualmente modificati ed integrati.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile del Servizio "Personale e Organizzazione", dott.ssa Roberta Marzinotto il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Temperelli