

GUIDA PER L'INVIO ONLINE

I PASSI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO

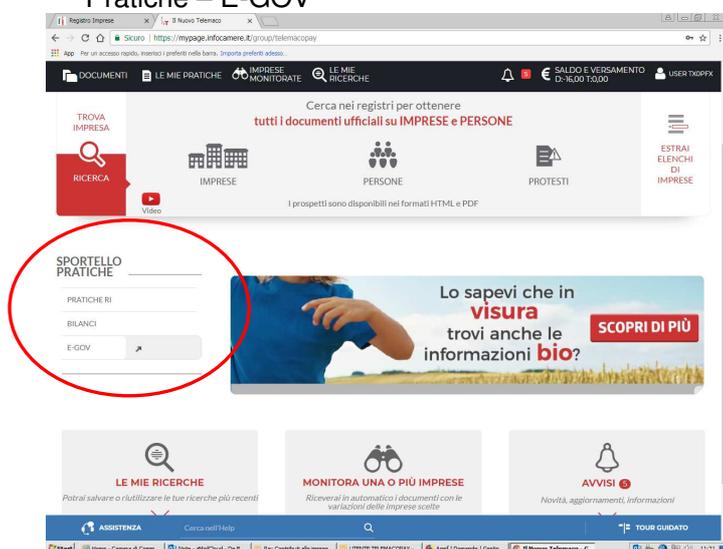
L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) non è soggetto a tariffa.

Prima dell'invio è necessario:

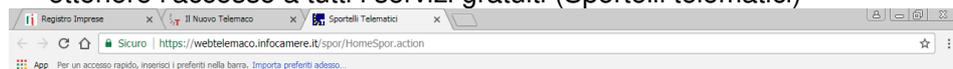
- aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (gratuito)
- essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

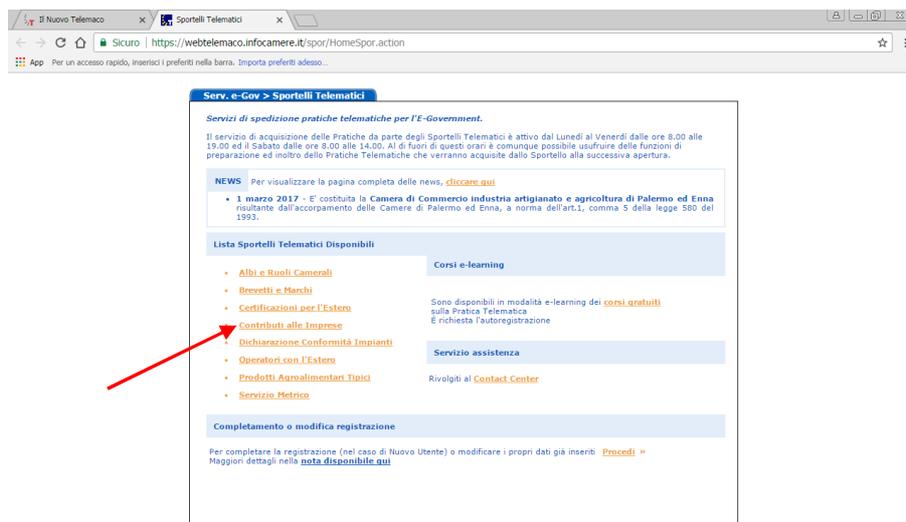
- collegarsi al sito www.registroimprese.it/registrazione (è consigliato l'utilizzo del browser Google Chrome)
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"**
- compilare i dati anagrafici e cliccare su "Prosegui" completando i 4 step per inviare il contratto di adesione, firmato digitalmente (formato .pdf.p7m)
- entro 48 ore si riceveranno le e-mail di abilitazione al servizio con **user e password**
- ottenuta user e password collegarsi al sito www.registroimprese.it, cliccare sulla voce "Area utente" in alto a destra, effettuare il "Login" inserendo la propria user e password, quindi selezionare la voce "Sportello Pratiche – E-GOV"



- effettuare il "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), cliccando su "Procedi" per ottenere l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici)

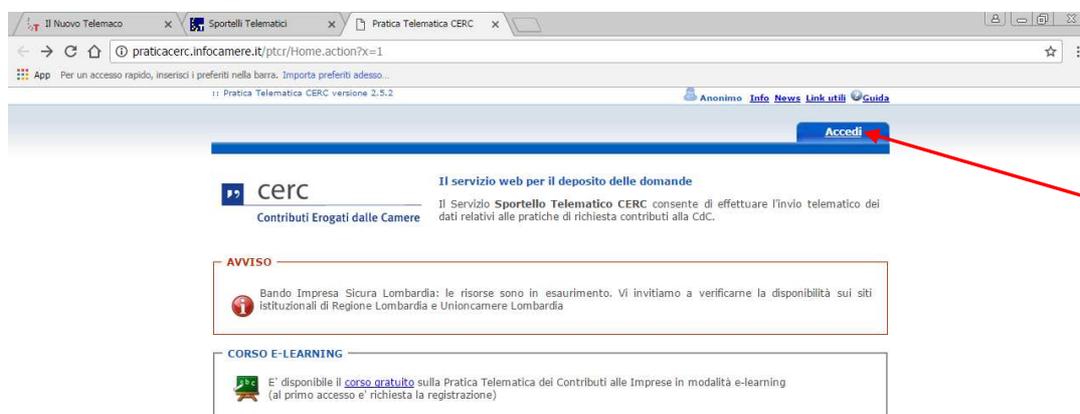


Quindi selezionare il servizio Contributi alle Imprese



The screenshot shows the 'Sportelli Telematici' website. The main navigation bar includes 'Serv. e-Gov > Sportelli Telematici'. Below the header, there is a section for 'Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government'. A 'NEWS' section contains a link to '1 marzo 2017 - E' costituita la Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Palermo ed Enna'. The 'Lista Sportelli Telematici Disponibili' section lists several services, with 'Contributi alle Imprese' highlighted by a red arrow. Other services listed include 'Atti e Ruoli Camerali', 'Brevetti e Marchi', 'Certificazioni per l'Estero', 'Dichiarazione Conformità Impianti', 'Operatori con l'Estero', 'Prodotti Agroalimentari Tipici', and 'Servizio Metrico'. There are also sections for 'Corsi e-learning', 'Servizio assistenza', and 'Completamento o modifica registrazione'.

Cliccare sul tab Accedi



The screenshot shows the 'praticacerc.infocamere.it' website. The main navigation bar includes 'Anonimo Info News Link utili Guida'. The 'Accedi' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a section for 'cerc' (Contributi Erogati dalle Camere) with the text 'Il servizio web per il deposito delle domande'. Below this, there is an 'AVVISO' section with a red icon and the text 'Bando Impresa Sicura Lombardia: le risorse sono in esaurimento. Vi invitiamo a verificarne la disponibilità sui siti istituzionali di Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia'. Below the 'AVVISO' section, there is a 'CORSO E-LEARNING' section with a green icon and the text 'E' disponibile il corso gratuito sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)'.

A questo punto seguire le indicazioni per creare il modello della pratica di Richiesta Contributi da inviare telematicamente, unitamente agli allegati previsti.

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo relativa al bando *Contributi per la partecipazione a fiere all'estero e fiere internazionali in Italia - Anno 2021* occorre collegarsi al sito www.registroimprese.it, cliccare sulla voce "Sportello Pratiche" selezionando Pratiche per le Camere > Altri adempimenti camerali > Contributi alle Imprese: cliccare su Entra e quindi su Accedi

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

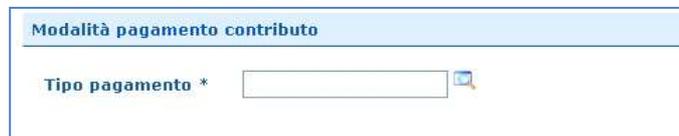
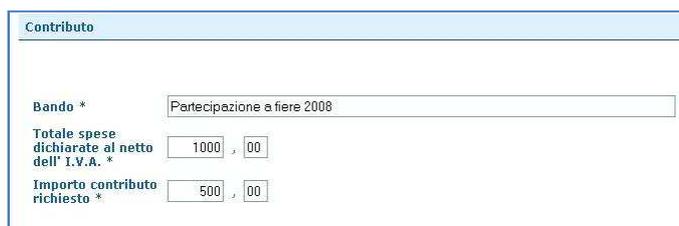
- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: VA)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



- selezionare il **Bando 2102 – Fiere internazionali 2021**
- inserire il **Totale spese dichiarate** (coincidente con l'importo del contributo indicato sotto)
- inserire l'**Importo contributo richiesto** (importo del contributo richiesto, già indicato sul modulo Domanda di contributo)
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).

In particolare:

- campo **Tipo settore**: selezionare "Trasversale"
- campo **N. INPS**: per le aziende che non hanno un n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire "0"
- campo **Tipo di pagamento**: in questa fase è possibile evitare l'indicazione del codice IBAN selezionando la voce "Contanti"
- **Imposta di bollo virtuale**: l'invio della pratica di richiesta contributo non è soggetto al pagamento della marca da bollo; lasciare il campo preimpostato su "No"



Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "**Scarica modello base**", salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")

- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto "**Cerca**"



- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale)

quindi selezionare:

- il **tipo pratica** "Richiesta contributi"
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto "Sfoglia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su "**Avvia creazione**"

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:
1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto "**Sfoglia**" (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc). Attenzione: il **modulo di Domanda di contributo** è un allegato obbligatorio, la sua mancanza comporta l'esclusione dal contributo
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice documento** con "99 - Altro documento"
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto "**Allega e continua**". Una volta inserito l'ultimo allegato premere "**Allega e termina**" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m

Descrizione: fattura-spese-PINCO.pdf.p7m

Codice documento: F01 - FATTURA

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- cliccare il pulsante "**Invia Pratica**" e confermare l'operazione premendo il tasto "**Ok**"
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche inviate. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) la presa in carico della pratica.
- L'esito dei controlli automatici visualizzato in Telemaco, nella Scheda di dettaglio o nella Distinta, è riferito esclusivamente al buon esito dell'invio della pratica di Richiesta contributo. L'ammissione o non ammissione della propria domanda di contributo verrà invece comunicata solo a seguito dell'istruttoria formale e di merito condotta dagli uffici camerali, tramite PEC.

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- “**Modello base**”;
- modulo “**Domanda di contributo**” (il relativo file pdf in formato editabile è scaricabile dal sito www.va.camcom.it > Contributi > Internazionalizzazione) compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa richiedente**.

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari** (studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, **in aggiunta** alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, **deve essere inserito** anche il modulo di **procura per l'invio online** (scaricabile dal sito della Camera di Commercio) firmato digitalmente sia dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, sia dall'intermediario che effettua l'invio.

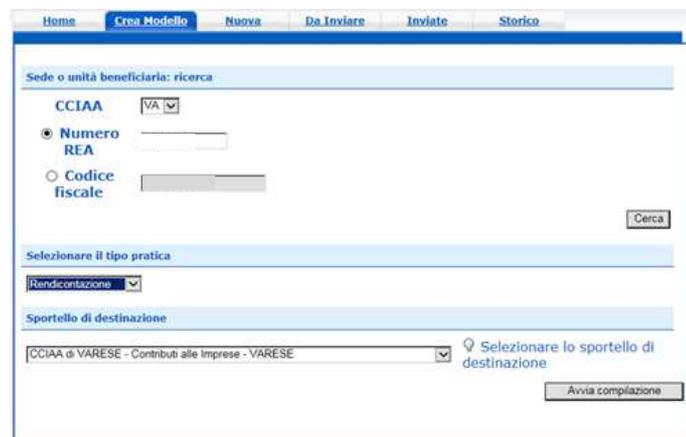
Non è necessario allegare nuovamente la procura in fase di rendicontazione.

INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

Per l'invio della rendicontazione finale relativa al bando *Contributi per la partecipazione a fiere all'estero e fiere internazionali in Italia - anno 2021* occorre collegarsi al sito www.registroimprese.it, cliccare sulla voce "Sportello Pratiche" selezionando Pratiche per le Camere > Altri adempimenti camerali > Contributi alle Imprese: cliccare su Entra e quindi su Accedi

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: VA)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa beneficiaria e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Rendicontazione"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



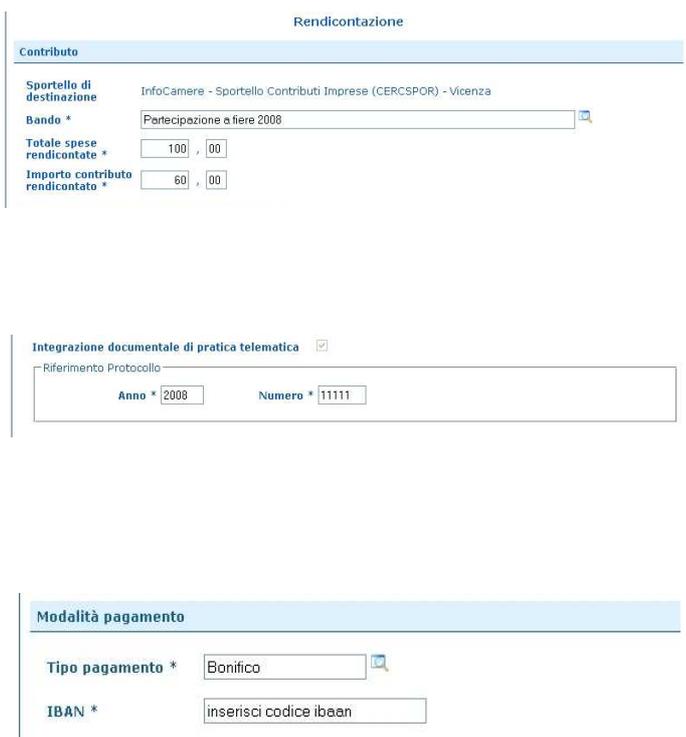
- selezionare il **Bando 2102 – Fiere internazionali 2021**
- inserire il **Totale spese rendicontate** (importo delle spese già indicato sul modulo di Rendicontazione finale);
- inserire l'**Importo del contributo rendicontato**
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (campi obbligatori).

In particolare:

- nel riquadro **Riferimento Protocollo** deve essere indicato l'anno e il n. di protocollo generale assegnati alla precedente pratica telematica di "Richiesta contributi" e comunicati all'impresa tramite e-mail dalla Camera di Commercio (ad esempio: Anno 2021 - N. 11296).

NB: Questi riferimenti sono obbligatori in quanto consentono al sistema di associare la rendicontazione che si sta inviando alla "Richiesta contributi" precedentemente inviata.

- campo **Tipo pagamento**: selezionare la voce "Bonifico";
- campo **IBAN**: il codice indicato deve essere corretto (la procedura esegue un controllo sul numero di caratteri e sulla sequenza)



Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "**Scarica modello base**", salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE “NUOVA”)

- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **“Cerca”**

- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale)

quindi selezionare:

- il **Tipo Pratica** “Rendicontazione”
- lo **Sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- **allegare** quindi il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare il file: premere il tasto “Sfoglia” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su **Avvia Creazione**

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce “Allega” (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto **“Sfoglia”** (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc). Attenzione: il **Modulo di rendicontazione finale** è un allegato obbligatorio
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice documento** con “99 - Altro Documento”
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto **Allega e continua**. Una volta inserito l'ultimo allegato, premere **Allega e termina** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- premere il tasto **Invia Pratica** (in alto a destra) e confermare l'operazione premendo il tasto **Ok**
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della Pratica
- L'esito dei controlli automatici visualizzato in Telemaco, nella Scheda di dettaglio o nella Distinta, è riferito esclusivamente al buon esito dell'invio della pratica di Rendicontazione. L'ammissione o non ammissione della propria rendicontazione finale verrà invece comunicata tramite PEC solo a seguito dell'istruttoria condotta dagli uffici camerali.



Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla rendicontazione finale occorre allegare:

- “**Modello base**”;
- modulo “**Rendicontazione finale**” (il relativo file pdf in formato editabile è scaricabile dal sito www.va.camcom.it > Contributi > Internazionalizzazione) compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa richiedente**;
- copia delle fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati;
- copia dei pagamenti effettuati (estratti del conto corrente, distinta di bonifico **in stato eseguito/pagato**, ecc.).

Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari** (studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, **in aggiunta** alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, **deve essere inserito** anche il modulo di **procura per l'invio online** (scaricabile dal sito della Camera di Commercio) firmato digitalmente sia dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, sia dall'intermediario che effettua l'invio.

Non è necessario allegare nuovamente la procura in fase di rendicontazione se la stessa era già stata conferita al momento della presentazione della pratica di richiesta di contributo.