

CODICE ETICO “VOUCHER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO”
(allegato al progetto formativo)

L'impresa ospitante che riceve il voucher della Camera di Commercio di Varese, si impegna a:

1. garantire che i tutor aziendali siano in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, previsti nei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento);
2. garantire allo studente le informazioni, la formazione e l'assistenza necessarie al buon esito dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro;
3. consentire al tutor scolastico di contattare lo studente e il tutor aziendale per verificare l'andamento del percorso di alternanza scuola-lavoro;
4. assicurare che l'esperienza di tirocinio risponda pienamente agli obiettivi e ai contenuti didattici del progetto formativo redatto congiuntamente con l'istituto scolastico, dando pronta comunicazione di eventuali impedimenti alla realizzazione del progetto formativo;
5. trasmettere, per ogni studente tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale;
6. comunicare eventuali ulteriori informazioni utili, a valle dell'esperienza di alternanza ospitata, sulle competenze formative e professionali.

Qualora l'impresa o lo studente tenessero comportamenti non conformi al raggiungimento di quanto sopra indicato, potrà essere interrotto lo svolgimento del tirocinio.

Data e firma del legale rappresentante dell'impresa _____

La scuola _____ prende atto del presente “codice etico” e si impegna a collaborare con l'impresa ospitante per la sua piena attuazione.

Data e firma del dirigente scolastico o referente PCTO _____

N.B.: IL PRESENTE CODICE ETICO VA TRASMESSO ALLA CAMERA DI COMMERCIO (SCUOLALAVORO@VA.CAMCOM.IT) ENTRO 30 GG DALLA COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE CONTRIBUTO