

ALLEGA ²:

- copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato (*solo se l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva non sono sottoscritte dall'interessato con dispositivo di firma digitale o con carta nazionale dei servizi*);
 - n. _____ dichiarazioni bancarie / postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati;
 - copia o originale in visione dei libri paga e dei libri matricola o in alternativa copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri per ciascuno degli anni di riferimento (*obbligatorio*)
 - elenco dei servizi (*quadro 1, pagina 4 del presente modello*)
 - n. _____ attestazioni ³ rese dai committenti indicati nell'apposito elenco dei servizi (*quadro 1, pagina 4 del presente modello*);
 - elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della domanda (*quadro 2, pagina 5 del presente modello*)
 - attestato rilasciato dai competenti istituti (Inail e Inps) comprovante il rispetto delle norme in materia di previdenza e assicurazione sociale
 - copia del permesso o della carta di soggiorno ⁴ (*solo per i cittadini extracomunitari*) ⁵;
 - altra documentazione da specificare
-
-
-

inoltre

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

dichiara che gli originali dei libri paga e dei libri matricola o in alternativa dei modelli 770 sono

conservati presso _____ a _____ (_____)

in _____ n. ____ per eventuali accertamenti disposti dall'ufficio

² Apporre una croce sul quadrato corrispondente alla documentazione allegata.

³ Utilizzare l'apposito modello unificato **Att/82L**

⁴ Per la Camera di commercio di Mantova dichiarato conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00

⁵ Per altra documentazione eventualmente dovuta da cittadini extracomunitari si veda il "Prontuario per la presentazione di istanze da parte di cittadini stranieri o contenenti atti e documenti formati all'estero - seconda edizione" (predisposto dalla Camera di commercio di Brescia, www.bs.camcom.it).

PARTE SECONDA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o _____
nome _____ infine _____
cognome _____

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

K5 REQUISITI ECONOMICO FINANZIARI

a) che l'impresa è attiva nel settore delle pulizie da anni |_|_| e mesi |_|_|, come da iscrizione nel registro delle imprese tenuto da codesta Camera di commercio

b) che l'importo medio del volume d'affari dell'impresa *, al netto dell'I.V.A. non è inferiore all'importo della fascia immediatamente inferiore a quella per la quale chiede l'iscrizione e che ricorre una delle seguenti condizioni § (*barrare la casella corrispondente*)

- almeno uno dei servizi eseguiti è di importo non inferiore al 40%
- almeno due sono di importo complessivo non inferiore al 50%
- almeno tre sono di importo complessivo non inferiore al 60%

c) che l'impresa ha sopportato per ciascuno degli anni di riferimento un costo complessivo per il personale dipendente costituito per retribuzioni e stipendi, contributi sociali e accantonamento per i fondi di trattamento di fine rapporto, non inferiore al 40% dei costi totali, ovvero al 60% di detti costi se svolge esclusivamente attività di pulizia e disinfezione.

=====

AVVERTENZE:

*) per l'individuazione del periodo su cui calcolare il valore medio, vedi le "Istruzioni comuni per la presentazione della segnalazione certificata di inizio di attività – imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione"

§) nel caso l'impresa non possa comprovare le percentuali minime sopra indicate deve produrre un attestato rilasciato dai competenti istituti (Inail e Inps) comprovante il rispetto delle norme in materia di previdenza e assicurazione sociale per i dipendenti, per il titolare di impresa artigiana e per i soci nel caso di impresa cooperativa

°) per l'individuazione del periodo di riferimento, vedi le "Istruzioni comuni per la presentazione della segnalazione certificata di inizio di attività – imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione".

ELENCO DEI CONTRATTI IN ESSERE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'impresa ha in essere i seguenti contratti ai sensi dell'art. 3, quarto comma, del D.M. 274/97:

denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		
denominazione ditta committente	sede	/ /
data in cui è stato stipulato il contratto		
servizi resi		

QUADRO NOTE

_____, il ____/____/201____
luogo (comune)

Nome e cognome di chi firma (IN STAMPATELLO):	Firma⁶ : (titolare/amministratore)

DIRITTI DI SEGRETERIA

(Avvertenza: il diritto di segreteria dovuto viene trattenuto dal credito dell'utente "telemacopay")

⁶ **Il modello va sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS).** Se non si utilizza la firma digitale si sottoscrive il modello nell'apposito spazio e si allega la copia di documento di identità in corso di validità (codice documento "E20").

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali conferiti con il presente modello formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e degli obblighi derivanti dal D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal d. Lgs. 101/2018.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese - piazza Monte Grappa, 5 - 21100 Varese.

Data Protection Officer

Ai sensi dell'articolo 37 del GDPR è stato nominato quale Responsabile Protezione Dati (RPD) l'avvocato Franco Pozzoli

[PEC: uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it](mailto:uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it)

[Email: dpo@lom.camcom.it](mailto:dpo@lom.camcom.it)

Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione procedimento amministrativo legato al espletamento pratiche registro imprese, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere obbligatorio. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con la gestione della richiesta presentata.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la gestione degli adempimenti contabili/amministrativi a personale autorizzato direttamente connessi e funzionali alla gestione del procedimento amministrativo di gestione della richiesta.

Periodo di conservazione

I dati trattati verranno conservati in coerenza con lo scopo per il quale sono stati conferiti e comunque per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui è avvenuto il conferimento.

Assenza di un processo decisionale automatizzato

La Camera di Commercio di Varese non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Trasferimento dei dati:

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, agli indirizzi e-mail sopra indicati.