

ATTI COSTITUTIVI DI S.R.L. DI START-UP INNOVATIVE
GUIDA RAPIDA

ALLA COMPILAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI RICHIESTA REGISTRAZIONE, ALLA LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA E ALLA LIQUIDAZIONE DEL MODELLO DI VERSAMENTO F24

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI RICHIESTA REGISTRAZIONE

Il modello di RICHIESTA REGISTRAZIONE (Modello 69) è utilizzato per richiedere agli Uffici dell'Agenzia delle entrate la registrazione fiscale degli atti.

Il modello, in formato PDF, messo a disposizione sulla piattaforma è di tipo editabile.

Si riportano di seguito le istruzioni per la compilazione dei soli campi utili alla richiesta di registrazione degli atti costitutivi di start-up innovative redatti in forma elettronica e firmati digitalmente a norma dell'articolo 24 del C.A.D., come previsto dal decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 17 febbraio 2016.

Le istruzioni complete per la compilazione del modello sono disponibili sul sito Internet dell'Agenzia delle entrate

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Registrazione/Registrazione+atti/Modelli+e+istruzioni+registrazione+atti/>

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

Nel caso di scrittura privata non autenticata, il modello deve essere compilato e sottoscritto da una delle parti presenti nell'atto, denominata richiedente la registrazione.

Quadro A dati generali

QUADRO A DATI GENERALI																												
ALL'UFFICIO DI: UFFICIO TERRITORIALE DI FIRENZE							Foglio N. / di tot.		N. DI REPERTORIO																			
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE					DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO			DATA FINE PROROGA																			
	R	S	S	M	R	A	8	0	A	0	1	F	2	0	5	X	0	4	0	5	2	0	1	6				
TIPOLOGIA DELL'ATTO										ADEMPIMENTO				USO ABITATIVO														
ATTO COSTITUTIVO SRL - START-UP INNOVATIVE										<input checked="" type="checkbox"/>	Pro	Ces	Ris	<input type="checkbox"/>	Si													

All'Ufficio di

Indicare l'ufficio presso il quale si presenta la richiesta di registrazione. La registrazione di scritture private non autenticate può essere richiesta in qualunque ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate.

Richiedente la registrazione

Indicare il codice fiscale del richiedente la registrazione che deve coincidere con una delle parti presenti nell'atto.

Data di stipula/adempimento

Indicare giorno, mese ed anno della data di stipula dell'atto costitutivo.

Tipologia dell'atto

Indicare come tipologia dell'atto da registrare "ATTO COSTITUTIVO SRL - START-UP INNOVATIVE".

Adempimento

Barrare la casella "Reg" (Registrazione atto)

QUADRO B Soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO																				
N. ORD. CODICE FISCALE					COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE															
1	R	S	S	M	R	A	8	0	A	0	1	F	2	0	5	X	ROSSI			
NOME					COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA	DATA DI NASCITA			SESSO								
MARIO					MILANO			M	I	0	1	0	1	1	9	8	0	M		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE					PROVINCIA			VIA O PIAZZA			N. CIVICO									
20100 MILANO					M			I			VIA BUONARROTI			347						
N. ORD. CODICE FISCALE					COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE															
2	V	R	D	L	G	U	8	5	A	0	1	F	2	0	5	Y	VERDI			
NOME					COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA	DATA DI NASCITA			SESSO								
LUIGI					MILANO			M	I	0	1	0	1	1	9	8	5	M		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE					PROVINCIA			VIA O PIAZZA			N. CIVICO									
20100 MILANO					M			I			VIA SPILAMBERTO			49						

In questo quadro vanno indicati i soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto.

Numero d'ordine e codice fiscale

Per ogni soggetto deve essere indicato un numero d'ordine progressivo e il codice fiscale. Nel caso in cui il numero dei soggetti sia maggiore dei righi presenti nel Foglio dovranno essere utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione dei soggetti in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

ATTENZIONE Il codice fiscale va sempre indicato, ad eccezione dei casi di esclusione dall'obbligo previsti dal D.P.R. n. 605 del 1973 e successive modificazioni.

Cognome / Denominazione / Ragione sociale

Per la persona fisica indicare il cognome completo senza abbreviazioni. Per le donne coniugate indicare il cognome da nubile. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche indicare la denominazione o la ragione sociale della società, ente, associazione, ecc.

Nome

In caso di persona fisica riportare il nome completo senza abbreviazioni.

Comune (o Stato estero) / Provincia / Data di nascita / Sesso

Indicare, solo per la persona fisica:

- il comune di nascita o, se nato all'estero, lo stato estero di nascita;
- la sigla della provincia nella quale si trova il comune di nascita o, se nato all'estero, la sigla 'EE';
- la data di nascita (GG MM AAAA);
- 'M' se il soggetto è di sesso maschile, 'F' se è di sesso femminile.

Domicilio fiscale:

Con riferimento al domicilio fiscale indicare

- **C.A.P. e Comune:** Codice di avviamento postale e Comune. Nel caso di domicilio fiscale estero indicare lo Stato estero;
- **Provincia:** la sigla della provincia. Nel caso di domicilio fiscale estero la sigla 'EE';
- **Via o Piazza:** la via o la piazza;
- **N. Civico:** numero civico.

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Nel caso di scrittura privata autenticata, il modello deve essere compilato e sottoscritto dal pubblico ufficiale che ha autenticato l'atto, obbligato a richiedere la registrazione (art. 10, c. 1, lett. b) del testo unico dell'imposta di registro – TUR – approvato con il D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Quadro A dati generali

QUADRO A DATI GENERALI									
ALL'UFFICIO DI: UFFICIO TERRITORIALE DI FIRENZE						Foglio N. / di tot.		N. DI REPERTORIO 101	
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE				DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		DATA FINE PROROGA	
		R S S M R A 8 0 A 0 1 F 2 0 5 X				0 4 0 5 2 0 1 6			
TIPOLOGIA DELL'ATTO						ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO	
ATTO COSTITUTIVO SRL - START-UP INNOVATIVE - SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA						<input checked="" type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris		<input type="checkbox"/> Si	

All'Ufficio di

Indicare l'ufficio presso il quale si presenta la richiesta di registrazione. La registrazione deve essere richiesta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente in relazione alla sede della Camera di Commercio nella quale esercita la funzione il pubblico ufficiale che ha autenticato l'atto.

Richiedente la registrazione

Indicare il codice fiscale del pubblico ufficiale che ha autenticato l'atto.

Data di stipula/adempimento

Indicare giorno, mese ed anno della data di stipula dell'atto costitutivo.

N. di repertorio

Indicare il numero di repertorio attribuito all'atto dal pubblico ufficiale che ha autenticato le firme.

Tipologia dell'atto

Indicare, come tipologia dell'atto da registrare, "ATTO COSTITUTIVO S.R.L.- START-UP INNOVATIVE – SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA"

Adempimento

Barrare la casella "Reg" (Registrazione atto)

QUADRO B Soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO																				
N. ORD.	CODICE FISCALE									COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE										
1	R	S	S	M	R	A	8	0	A	0	1	F	2	0	5	X	ROSSI			
NOME				COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA	DATA DI NASCITA			SESSO								
MARIO				MILANO				M	I	0	1	0	1	1	9	8	0	M		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE											PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO					
20100 MILANO											M	I	VIA BUONARROTI		347					
N. ORD.	CODICE FISCALE									COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE										
2	V	R	D	L	G	U	8	5	A	0	1	F	2	0	5	Y	VERDI			
NOME				COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA				PROVINCIA	DATA DI NASCITA			SESSO								
LUIGI				MILANO				M	I	0	1	0	1	1	9	8	5	M		
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE											PROVINCIA		VIA O PIAZZA		N. CIVICO					
20100 MILANO											M	I	VIA SPILAMBERTO		49					

In questo quadro vanno indicati i soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto.

Numero d'ordine e codice fiscale

Per ogni soggetto deve essere indicato un numero d'ordine progressivo e il codice fiscale. Nel caso in cui il numero dei soggetti sia maggiore dei righe presenti nel Foglio dovranno essere utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione dei soggetti in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

ATTENZIONE Il codice fiscale va sempre indicato, ad eccezione dei casi di esclusione dall'obbligo previsti dal D.P.R. n. 605 del 1973 e successive modificazioni.

Cognome / Denominazione / Ragione sociale

Per la persona fisica indicare il cognome completo senza abbreviazioni. Per le donne coniugate indicare il cognome da nubile. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche indicare la denominazione o la ragione sociale della società, ente, associazione, ecc.

Nome

In caso di persona fisica riportare il nome completo senza abbreviazioni.

Comune (o Stato estero) / Provincia / Data di nascita / Sesso

Indicare, solo per la persona fisica:

– il comune di nascita o, se nato all'estero, lo stato estero di nascita;

- la sigla della provincia nella quale si trova il comune di nascita o, se nato all'estero, la sigla 'EE';
- la data di nascita (GG MM AAAA);
- 'M' se il soggetto è di sesso maschile, 'F' se è di sesso femminile.

Domicilio fiscale:

Con riferimento al domicilio fiscale indicare

- **C.A.P. e Comune:** Codice di avviamento postale e Comune. Nel caso di domicilio fiscale estero indicare lo Stato estero;
- **Provincia:** la sigla della provincia. Nel caso di domicilio fiscale estero la sigla 'EE';
- **Via o Piazza:** la via o la piazza;
- **N. Civico:** numero civico.

CONVERSIONE DEL MODELLO IN PDF/A E SOTTOSCRIZIONE

Dopo aver compilato il modello è necessario convertirlo in formato PDF/A per l'apposizione della firma digitale. Tale conversione può essere effettuata utilizzando software in comune commercio o appositi convertitori disponibili su Internet che consentono di ottenere un file PDF/A a partire da un file in formato PDF (per la ricerca di applicazioni disponibili on-line è possibile, ad esempio, impostare nel motore di ricerca "convertire pdf in pdf/a online"). Se si utilizza il software PDFCreator è necessario effettuare una doppia stampa: stampare prima il file editato e, successivamente, effettuare una seconda stampa del file precedentemente stampato.

Il modello di richiesta registrazione in formato PDF/A deve essere infine sottoscritto dal richiedente la registrazione con la firma digitale.

LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA

La liquidazione dell'imposta di registro deve essere effettuata in base a quanto previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 – Testo unico dell'imposta di registro (TUR). Si rammenta che la registrazione deve essere richiesta entro 20 giorni dalla data di stipula dell'atto.

In particolare, con riferimento agli atti propri delle società, tornano applicabili le aliquote e gli importi previsti dall'articolo 4 della Tariffa Parte prima allegata al TUR.

Ad esempio, nel caso di costituzione di s.r.l. con conferimento di denaro, l'imposta di registro da versare è determinata in misura fissa di € 200,00.

Per la liquidazione dell'imposta di bollo dovuta per l'atto di costituzione e per i documenti ad esso allegati è necessario far riferimento al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

In particolare, l'imposta è pari a 16 euro ogni 4 facciate scritte e, comunque, ogni 100 righe effettivamente utilizzate (art. 5 del D.P.R. 642/72, art. 2 della Tariffa Parte prima allegata al D.P.R. 642/72).

Per la liquidazione delle imposte degli atti registrati dal pubblico ufficiale tramite il canale telematico SISTER è necessario far riferimento alle norme specificatamente previste per la registrazione su tale canale.

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI VERSAMENTO

Il versamento deve essere effettuato dal richiedente la registrazione (art. 54, c. 1, TUR). Tutte le parti contraenti sono comunque solidalmente obbligate al pagamento dei tributi dovuti per la registrazione dell'atto.

Il versamento di tali tributi è effettuato utilizzando il **modello F24**. La relativa quietanza di versamento, conforme a quanto disposto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate

