



## Procedimento di verifica sul possesso dei requisiti per l'attività di mediazione. Indicazioni operative per la presentazione della documentazione.

### 1. Per chi utilizza l'applicativo "ComunicaStarweb"

Voce Variazione, sezione "Dati Impresa", opzione "Conferma dei requisiti per attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, spedizioniere, mediatore marittimo"

**Comunicazione di\***  
Apri/Chiudi tutte le voci di variazione + -

**Dati Impresa**

- Variazione denominazione dell'impresa
- Sezioni/qualifiche Registro Imprese
- Variazione Numero addetti dell'impresa
- Altri atti e fatti Soggetti a Deposito
- Partita IVA
- Conferma dei requisiti per attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, spedizioniere, mediatore marittimo**

**Attività'**

**Procedure Concorsuali**

**Dati Sede**

**Dati Titolare**

**Dati Unita' Locale**

**Dati Persone**

**AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio**

**Denunce indirizzate agli altri Enti**

Nei passaggi successivi allegare il modello di verifica dinamica requisiti, debitamente compilato e sottoscritto da ciascun soggetto obbligato<sup>1</sup>, con codice documento **C47-Modello verifica dinamica requisiti**.

### Pratica di Comunicazione Variazione

[Conferma verifica dinamica requisiti](#) | Dichiarante |

Conferma dei requisiti per attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, spedizioniere, mediatore marittimo

Codice Fiscale:  
Denominazione:  
Natura Giuridica:  
Provincia Sede:  
N°REA Sede:  
Provincia Destinataria:

**ATTENZIONE: E' necessario allegare alla presente comunicazione il modello di verifica dinamica requisiti, firmato digitalmente, con codice documento C47 - "MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI".**

[Modello verifica dinamica requisiti mediatori](#)  
[Modello verifica dinamica requisiti - Intercalare antimafia](#)

#### Note per l'ufficio Registro Imprese

<sup>1</sup> Il possesso dei requisiti va dichiarato con riferimento a titolare, legali rappresentanti, preposti e tutti coloro che svolgono a qualsiasi titolo l'attività per conto delle imprese (es. dipendenti).



## Gestione allegati Registro Imprese

### ATTENZIONE:

I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese.  
Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".  
La dimensione massima consentita per pagina è di **1000 Kb**,  
perciò non allegare file ottenuti dalla scansione di documenti con un'alta risoluzione.

**Inserimento Allegato per la pratica: B24I2927**

Tipo Documento:  Data: \*

Descrizione Documento: \*

Atto:

Nome file: \*

La pratica generata è, a seconda della natura giuridica dell'impresa, un modello I2 (imprese individuali) o S5 (società) vuoti, con nessun campo valorizzato nella modulistica RI. Nel caso in cui venga richiesta contestualmente la tessera personale di riconoscimento aggiungere nelle note della pratica *"pratica presentata anche al fine del rilascio della tessera personale di riconoscimento."*

### 2. Per chi utilizza Fedra o altri applicativi diversi da "ComunicaStarweb"

Compilare il modello I2 per le imprese individuali o S5 per le società, indicando nel modello Note "Conferma dei requisiti per attività di mediatore". Nel caso in cui venga richiesta contestualmente la tessera personale di riconoscimento aggiungere sempre nelle note *"pratica presentata anche al fine del rilascio della tessera personale di riconoscimento."*

### Allegati alla pratica:

- modello di autocertificazione VERIFICA DINAMICA REQUISITI MEDIATORI – in formato PDF/A, codificato con C47 - compilato e sottoscritto dal titolare dell'impresa individuale, da ciascun legale rappresentante, da ciascun preposto e da ciascun soggetto che svolge l'attività di mediazione per conto dell'impresa (anche se nominato in localizzazioni ubicate in province diverse da quella della sede);
- modello di autocertificazione VERIFICA DINAMICA REQUISITI – INTERCALARE ANTIMAFIA - in formato PDF/A, codificato con C47 - compilato e sottoscritto da parte di soggetti diversi dal titolare / legale rappresentante / preposto che ricoprono determinati incarichi nell'impresa (vedi [soggetti obbligati](#));
- copia della polizza assicurativa a garanzia dei rischi professionali, **in corso di validità alla data di sottoscrizione del modello di autocertificazione**; la polizza, in formato PDF/A, deve evidenziare gli ammontari minimi di copertura e comprendere tra gli assicurati tutti coloro che operano per conto dell'impresa/società, inclusi i preposti/dipendenti che svolgono attività di mediazione;
- copia del documento di identità in corso di validità in caso di sottoscrizione dei modelli con firma autografa;
- foto tessera, in pdf/A, per ogni richiesta di tessera di riconoscimento

### Importi

- Imposta di bollo: **esente; 16,00 euro per ogni richiesta di tessera di riconoscimento**
- Diritti di segreteria: **18,00 euro** per la revisione + **25,00 euro** per ogni richiesta di tessera di riconoscimento